



---

**Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

---

**Ministerio Público Tutelar**

---

**Secretaría General de Coordinación Administrativa**

---

**DISPOSICIÓN SGCA N° 12 /2015**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 16 de diciembre de 2015.

**VISTO:**

La Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Ley N° 1.903 y su modificatoria Ley N° 4.891, las Resoluciones AGT Nros. 273/2014 y 568/2015, la Disposición SGCA N° 20/2012, el Expediente Administrativo MPT0007 3/15, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que la Ley N° 1.903 atribuye a la Asesora General Tutelar la implementación de las medidas tendientes a un mejor desarrollo de sus funciones, cuyas facultades y atribuciones se encuentran plasmadas en los artículos 18 y 22 de la citada Ley.

Que por Resolución AGT N° 273/2014, se aprobó el nuevo Régimen Especial de Cajas Chicas del Ministerio Público Tutelar.

Que, en el ANEXO III, de la mencionada Resolución, se asignó, a la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable para Servicios Básicos, una caja chica especial por un monto de tres mil seiscientos cuarenta (3.640) Unidades de Compra (U.C), siendo su equivalente en PESOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS (\$ 27.300,00).-

Que en cumplimiento de los términos de la Disposición SGCA N° 20/2012, la citada Dirección realizó la rendición N° 10 de la Caja Chica asignada, solicitando su reposición por la suma de PESOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 20/100 (\$ 19.786,20.-).



**Ministerio Público Tutelar**  
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Que el Departamento de Presupuesto y Contabilidad se expidió informando que la mencionada rendición no presenta observaciones.

Que mediante Resolución AGT N° 568/2015, la Asesora General Tutelar delega en la titular de la Secretaria General de Coordinación Administrativa, las competencias inherentes a la función administrativa de este Ministerio Público Tutelar, entre las cuales se encuentra la de asignar y aprobar rendiciones parciales y definitivas de las Cajas Chicas de este Ministerio, aprobadas por Resolución AGT N° 273/2014 y modificatorias.

Que la Dirección de Despacho Legal y Técnica ha tomado la debida intervención en el ámbito de su competencia.

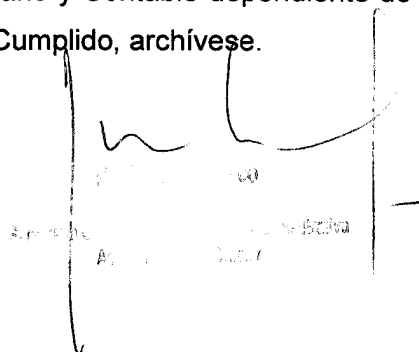
Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por las Resoluciones AGT N° 59/14 y 568/2015,

**LA SECRETARIA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
DE LA ASESORIA GENERAL TUTELAR  
DISPONE**

Artículo 1.- Aprobar la rendición N° 10 de la Caja Chica asignada a la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable para Servicios Básicos, por la suma de PESOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 20/100 (\$ 19.786,20.-).

Artículo 2.- Imputar el presente gasto a la partida presupuestaria correspondiente del ejercicio 2015.

Artículo 3.- Regístrese, protocolícese, publíquese y para la prosecución del trámite pase Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable dependiente de la Secretaría General de Coordinación Administrativa. Cumplido, archívese.



Handwritten signature and stamp of the Asesora General Tutelar. The stamp includes the text "Asesora General Tutelar" and "Ministerio Público Tutelar".