



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

DISPOSICIÓN SGCA N° 21/2019

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 9 de enero de 2019.

VISTO:

La Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Ley N° 1.903, según texto consolidado, el Decreto N° 474/GCABA/2013, la Resolución N° 305-SSGEOPE-2017, la Resolución AGT N° 262/2017, Disposición DGCCY N°1063/2018, el Expediente Administrativo MPT0013 9/2017, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que la Ley N° 1.903, según texto consolidado, atribuye a la Asesora General Tutelar la implementación de las medidas tendientes a un mejor desarrollo de sus funciones, cuyas facultades y atribuciones se encuentran plasmadas en los artículos 18 y 22 de la citada Ley.

Que el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, ante la conclusión del contrato aprobado por el Decreto N° 474/GCABA/2013, llamó a Licitación Pública de Etapa Única N° 623-0335/LPU17, bajo la modalidad de compra abierta, para la contratación del servicio de provisión de papel, útiles e insumos de oficina y bienes y productos afines.

Que por la Resolución N° 305-SSGEOPE-2017, se aprobó la licitación mencionada y se adjudicó a la empresa Staples Argentina S.A. la contratación del servicio en cuestión.

Que atento a la experiencia que se vio plasmada en los Convenios de Cooperación suscriptos con fecha 1 de diciembre de 2011, 30 de julio de 2012 y 24 de abril de 2014, el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires propuso a este Ministerio Público Tutelar, suscribir un nuevo Convenio de Cooperación, teniendo en cuenta que ambos organismos han demostrado su concreto interés de cooperar de manera conjunta y coordinada en la implementación de mecanismos con el fin de incrementar su



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

eficacia, eficiencia y economía, teniendo en vista la modernización de los sistemas de gestión.

Que, en virtud de ello, por Resolución AGT N° 262/2017 se aprobó la suscripción del "Convenio Específico en materia de utilización por el Ministerio Público Tutelar (MPT) del sistema informático online utilizado por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (GCABA) de adquisición de papel, insumos y útiles de oficinas" y su correspondiente Reglamento.

Que dicho Convenio mantendrá su vigencia mientras perdure la vigencia del contrato celebrado entre el GCABA y la empresa adjudicataria del sistema referido, inclusive sus eventuales prórrogas.

Que la empresa Staples Argentina S.A, prestó su conformidad con los términos del mentado Convenio.

Que conforme surge de la documentación enviada por correo electrónico por el área de Créditos y Cobranzas de Staples Argentina, obrantes a fs. 1042/1065, en la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas Nro. 61 del 19 de marzo de 2018 se resolvió modificar el Estatuto Social a fin de que la nueva denominación de la Sociedad sea "OFFICENET S.A." CUIT 33-69214822-9, como continuadora de "STAPLES ARGENTINA S.A.".

Que asimismo, mediante la Disposición DGCYC N°1063/2018 se aprueba la actualización de precios solitada por la firma Staples Argentina S.A. a partir del 5 de octubre de 2018 de acuerdo a las previsiones de la Cáusula N° 58 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, según constancias de fs. 1433/1445.

Que por el Expediente MPT0013 9/2017, tramita la aprobación del gasto por el servicio de provisión de papel, útiles e insumos de oficina y bienes y productos requerido por el Departamento de Patrimonio y Mantenimiento para las sedes del Ministerio Público Tutelar, por un monto de PESOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 55/100 (\$92.869,55), según se desprende de las Facturas OFFICENET S.A. que se incorporan: B-0037-00032737, B-0037-00032738, B-0037-00032739, B-0037-00032740, B-0037-00032741, B-0037-00032743, B-0037-00032744, B-0037-00032745, B-0037-00032670 menos IIBB por Nota de Crédito B-0040-00013838 y B-0037-00032776, correspondiente al mes de noviembre de 2018.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Que de acuerdo a lo manifestado ut-supra corresponde que dicho pago se realice a la orden de la firma OFFICENET S.A., CUIT 33-69214822-9.

Que mediante Resolución AGT N° 568/2015, y modificatoria -Resolución AGT N°88/2016-, se delegó en la suscripta el ejercicio de competencias correspondientes a la función administrativa, entre las cuales se encuentra aprobar el pago a la firma Staples Argentina S.A., hoy OFFICENET S.A.

Que el Departamento de Presupuesto y Contabilidad ha realizado la correspondiente afectación presupuestaria del gasto para el ejercicio 2018.

Que la Dirección de Despacho Legal y Técnica ha tomado intervención en el ámbito de su competencia.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por las Resoluciones AGT Nros. 59/2014, 568/2015 y su modificatoria -Resolución AGT N°88/2016,

LA SECRETARIA GENERAL DE COORDINACION ADMINISTRATIVA

DEL MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR

DISPONE

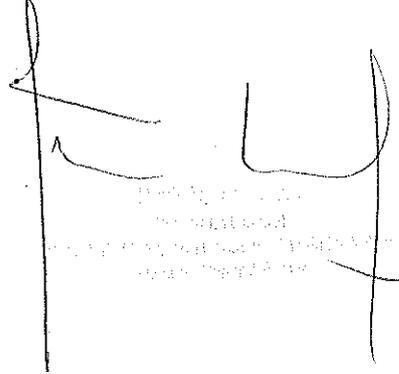
Artículo 1.- Aprobar el pago a la firma OFFICENET S.A, C.U.I.T. 33-69214822-9 (antes Staples Argentina S.A.), por el servicio de provisión de papel, útiles e insumos de oficina y bienes y productos, por la suma total de de PESOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 55/100 (\$92.869,55), según se desprende de las Facturas OFFICENET S.A. que se incorporan: B-0037-00032737, B-0037-00032738, B-0037-00032739, B-0037-00032740, B-0037-00032741, B-0037-00032742, B-0037-00032743, B-0037-00032744, B-0037-00032745, B-0037-00032670 menos IIBB por Nota de Crédito B-0040-00013838 y B-0037-00032776, correspondiente al mes de noviembre de 2018.

Artículo 2.- Imputar el presente gasto a las correspondientes Partidas Presupuestarias del ejercicio 2018.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Artículo 3.- Regístrese, publíquese y para la prosecución del trámite pase al Departamento de Presupuesto y Contabilidad dependiente de la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable. Cumplido, archívese.



SECRETARÍA GENERAL DE COOPERATIVISMO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE TRABAJO

SECRETARÍA GENERAL DE COOPERATIVISMO
24/2019 XII..... Fº 53/54

09/01/2019



Paula V. MAZZUCCO
Secretaría General
Secretaría General de Coordinación Administrativa
Asociación General Unión