

ANEXO III

Actualización del instructivo para la carga de los cuestionarios institucionales

a) INTRODUCCION:

A continuación se detallan los puntos de actualización para la carga de los cuestionarios.

El cuestionario a utilizar y cargar se denomina “*CUESTIONARIO UNIFICADO PARA INSTITUCIONES CONVIVENCIALES, CONVIVENCIALES MATERNOS, ATENCIÓN ESPECIALIZADA, ATENCIÓN DE NECESIDADES ESPECIALES, ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD MENTAL, DISCAPACIDAD, PARADORES y COMUNIDADES TERAPÉUTICAS*”

b) PAUTAS GENERALES:

¿Cómo cargar los datos relevados en el soporte informático?

Las pautas generales para cargar los datos relevados durante las visitas institucionales no se modifican. Ahora bien, en virtud de la unificación del cuestionario y el soft de carga, **se utilizará sólo una página web para la carga de información, sin distinción por modalidad de atención.**

Pasos a seguir:

1. **Entre a la dirección Web:** En virtud de la unificación del cuestionario y del sistema de carga, sin distinción por modalidad de atención, para todas las cargas de datos se utilizará una única dirección de Web:

<http://encuestas.iusbares.gov.ar/index.php?sid=64933&lang=es>

2. Complete la contraseña:

Cada equipo de visitas ECIE, recibirá una **contraseña** para poder ingresar al cuestionario de la página Web y poder cargar los datos del cuestionario papel. A cada institución visitada con cuestionario le corresponderá una contraseña para la carga en la página Web.

Con el cuestionario y el sistema de carga unificados, sin distinción por modalidad de atención, al ingresar la contraseña aparecerá la siguiente ventana:

HOGARES CONVIVENCIALES Y CONVIVENCIALES MATERNOS

Esta encuesta es de acceso restringido. Necesita una contraseña válida para participar.

Si se le ha proporcionado una contraseña, por favor introdúzcala en el cuadro de texto y pulse en continuar.

Contraseña

Una vez completada la contraseña, presione e ingresará automáticamente al soporte informático del cuestionario

Aparecerá la siguiente ventana:

HOGARES CONVIVENCIALES Y CONVIVENCIALES MATERNOS

Hay 110 preguntas en esta encuesta.

Recuperar un cuestionario no terminado

Siguiente >>

[\[Salir y reiniciar la encuesta\]](#)

Presione para comenzar a cargar la entrevista.

3. Cargue las respuestas obtenidas en el cuestionario papel, en la versión informática:

Como siempre, al ingresar al soporte informático del cuestionario correspondiente, aparecerán en pantalla, una a una las preguntas, a medida que las completa.

IMPORTANTE: Complete el cuestionario del soporte informático con la misma información con la que completó la versión papel.

En el soporte informático, las preguntas están formuladas de manera idéntica a la versión del cuestionario impreso en Word, que se utiliza para las visitas institucionales; por lo cual la carga le será simple.

RECUERDE QUE: Ningún campo puede quedar en blanco, sin completar. En caso de que el entrevistado/a refiera “no tener información para aportar”; ó “no utilizar los efectores por los cuales se le pregunta” o bien exprese “no tener aportes/comentarios que realizar en algún ítem”, complete con esas apreciaciones del entrevistado/a.

En el sistema de carga le aparecerán automáticamente las preguntas previstas según la modalidad de atención que Ud. haya marcado en el cuestionario y en el soft.

RECUERDE QUE:

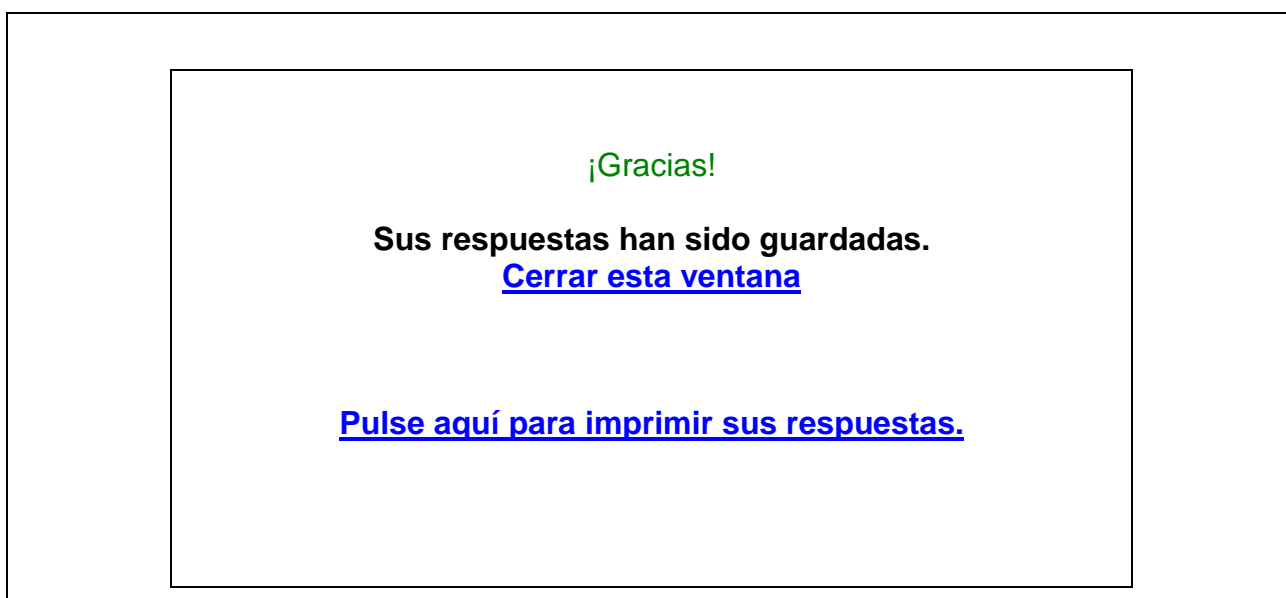
- Algunas preguntas cuentan con este ícono de ayuda, el cual le proveerá información adicional relevante para la carga.
- La conexidad de las preguntas está programada automáticamente, lo cual le facilitará la carga.
- Cuando las preguntas son de respuesta obligatoria, el soporte informático no le permitirá saltar preguntas- **Es decir:** El soporte informático no le permitirá pasar a la siguiente pregunta de no estar respondida la pregunta anterior. **Se recomienda revisar que el cuestionario papel se encuentre correctamente COMPLETO, previamente al inicio de la carga** en el soporte informático, a los efectos de iniciar la misma sin inconvenientes.

- A cada cuestionario en soporte papel le corresponde ser cargado en un cuestionario de soporte informático.

¿Cómo guardar y enviar la carga realizada en el soporte informático?

RECUERDE QUE:

4. Una vez que haya finalizado de cargar la totalidad del cuestionario correspondiente, seleccione la opción **“Enviar”**. Le aparecerá el siguiente cartel para avisarle que el cuestionario se ha enviado con éxito:



RECUERDE QUE:

- **Como recurso alternativo**, este soporte le permite guardar el cuestionario momentáneamente y continuar la carga más tarde. Es decir, en caso de necesitarlo, Ud. podrá **iniciar la carga del cuestionario correspondiente, interrumpirla y continuarla más tarde**. Para ello seleccione el botón **“Guardar y volver en otro momento”**. Cuando seleccione esta opción, le aparecerá la siguiente ventana:

Guardar una encuesta no terminada

Introduzca un nombre y una contraseña para esta encuesta y pulse "Guardar". Su encuesta se guardará con ese nombre y contraseña, y la podrá completar posteriormente ingresando con el mismo nombre de usuario y contraseña.

Si nos proporciona una dirección de correo electrónico, se le enviará un mensaje con las indicaciones para volver a la encuesta.

Nombre:

Contraseña:

Repita la contraseña:

Su correo electrónico:

Pregunta de seguridad:

Guardar ahora

[Volver a la encuesta](#)

Complete los datos que se le solicita. Tenga en cuenta que el **nombre** y la **contraseña** que elija no deben coincidir con la contraseña que le ha sido asignada y comunicada para ingresar al cuestionario. **Por ejemplo:** Si Ud. ingresó al cuestionario con la contraseña "Hogar X", NO debe completar ni el nombre ni la contraseña con "Hogar X". **En el caso de utilizar este recurso para la carga, el "nombre" y la "contraseña" le serán enviadas por mail automáticamente** por el sistema; así como el link donde deberá ingresar para continuar completando el cuestionario.

Donde dice **su correo electrónico:** deberá completar siempre con su correo de **JUSBAIRES.**

Es síntesis: En caso de interrumpir y continuar el cuestionario más tarde, no deberá ingresar a la página Web como lo hace de manera habitual; sino que el sistema le enviará por mail un **link especial al cual deberá ingresar con su contraseña inicial.** **En virtud de la unificación del cuestionario y del soft, le aparecerá la siguiente leyenda (Ej.: "Hogar X") a saber:**

Gracias por guardar las respuestas hasta el momento. Los siguientes detalles pueden ser usados para volver a esta encuesta y continuar donde usted lo dejó. Por favor guarde este correo electrónico porque no podremos recuperar la contraseña por usted.

HOGARES CONVIVENCIALES Y CONVIVENCIALES MATERNOS

Nombre: (se lo informará el sistema)

Contraseña (se la informará el sistema)

(Recuerde que para reiniciar la carga deberá utilizar la contraseña original. No la informada por este mail)

Vuelva a la encuesta donde usted la dejó pulsando en la siguiente dirección (o cópiela y péguela en su navegador):

([AQUÍ el sistema le informará el link al cual debe ingresar](#))

- La carga del cuestionario correspondiente deberá realizarse y ser enviada conjuntamente con el resto de la información y documentación relevada (cinco días hábiles)
- **Ante cualquier duda o consulta vinculada a la utilización y carga de los cuestionarios, por favor comunicarse con María Cecilia Bottini mbottini@jusbaire.gov.ar**