

## ANEXO III

### Actualización del instructivo para la carga de los cuestionarios institucionales

#### a) INTRODUCCION:

A continuación se detallan los puntos de actualización para la carga de los cuestionarios.

El cuestionario a utilizar y cargar se denomina “*CUESTIONARIO UNIFICADO PARA INSTITUCIONES CONVIVENCIALES, CONVIVENCIALES MATERNOS, ATENCIÓN ESPECIALIZADA, ATENCIÓN DE NECESIDADES ESPECIALES, ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD MENTAL, DISCAPACIDAD, PARADORES y COMUNIDADES TERAPÉUTICAS*”

#### b) PAUTAS GENERALES:

#### *¿Cómo cargar los datos relevados en el soporte informático?*

Las pautas generales para cargar los datos relevados durante las visitas institucionales no se modifican. Ahora bien, en virtud de la unificación del cuestionario y el soft de carga, **se utilizará sólo una página web para la carga de información, sin distinción por modalidad de atención.**

#### Pasos a seguir:

1. **Entre a la dirección Web:** En virtud de la unificación del cuestionario y del sistema de carga, sin distinción por modalidad de atención, para todas las cargas de datos se utilizará una única dirección de Web:

<http://encuestas.iusbares.gov.ar/index.php?sid=64933&lang=es>

## 2. Complete la contraseña:

Cada equipo de visitas ECIE, recibirá una **contraseña** para poder ingresar al cuestionario de la página Web y poder cargar los datos del cuestionario papel. A cada institución visitada con cuestionario le corresponderá una contraseña para la carga en la página Web.

**Con el cuestionario y el sistema de carga unificados, sin distinción por modalidad de atención, al ingresar la contraseña aparecerá la siguiente ventana:**

**HOGARES CONVIVENCIALES Y CONVIVENCIALES MATERNOS**

Esta encuesta es de acceso restringido. Necesita una contraseña válida para participar.

Si se le ha proporcionado una contraseña, por favor introdúzcala en el cuadro de texto y pulse en continuar.

Contraseña

Una vez completada la contraseña, presione  e ingresará automáticamente al soporte informático del cuestionario

**Aparecerá la siguiente ventana:**

**HOGARES CONVIVENCIALES Y CONVIVENCIALES MATERNOS**

***Hay 110 preguntas en esta encuesta.***

Recuperar un cuestionario no terminado

Siguiente >>

[\[Salir y reiniciar la encuesta\]](#)

Presione para comenzar a cargar la entrevista.

### **3. Cargue las respuestas obtenidas en el cuestionario papel, en la versión informática:**

Como siempre, al ingresar al soporte informático del cuestionario correspondiente, aparecerán en pantalla, una a una las preguntas, a medida que las completa.

**IMPORTANTE:** Complete el cuestionario del soporte informático con la misma información con la que completó la versión papel.

En el soporte informático, las preguntas están formuladas de manera idéntica a la versión del cuestionario impreso en Word, que se utiliza para las visitas institucionales; por lo cual la carga le será simple.

**RECUERDE QUE:** Ningún campo puede quedar en blanco, sin completar. En caso de que el entrevistado/a refiera “no tener información para aportar”; ó “no utilizar los efectores por los cuales se le pregunta” o bien exprese “no tener aportes/comentarios que realizar en algún ítem”, complete con esas apreciaciones del entrevistado/a.

**En el sistema de carga le aparecerán automáticamente las preguntas previstas según la modalidad de atención que Ud. haya marcado en el cuestionario y en el soft.**

#### **RECUERDE QUE:**

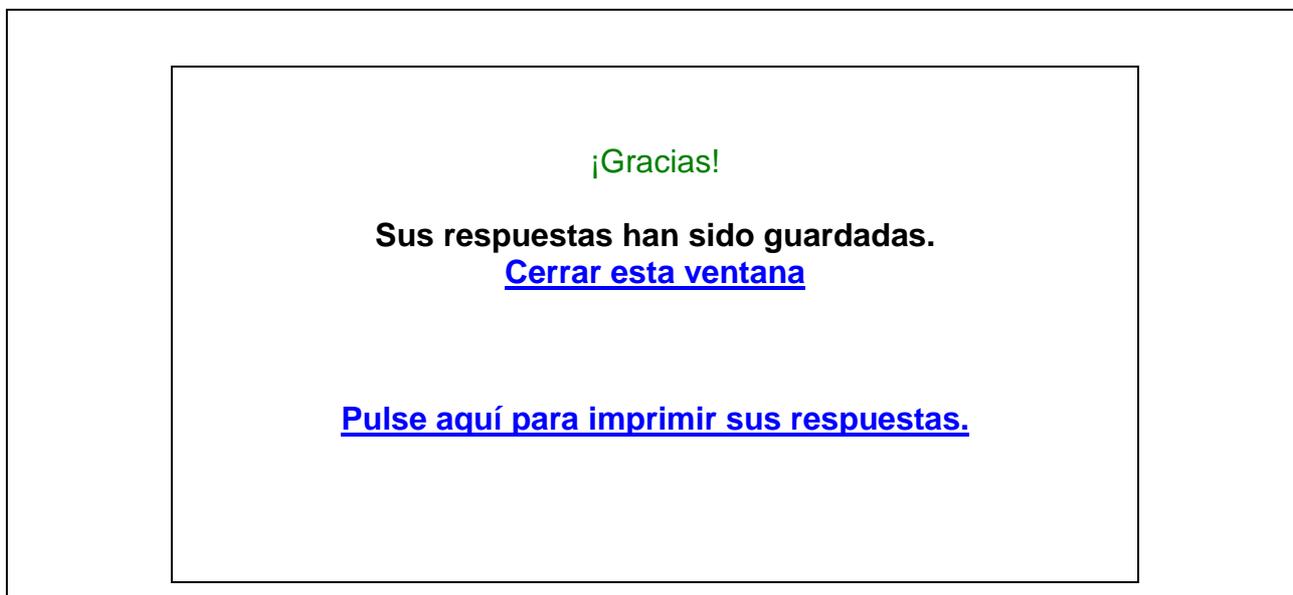
- Algunas preguntas cuentan con este ícono de ayuda, el cual le proveerá información adicional relevante para la carga.
- La conexidad de las preguntas está programada automáticamente, lo cual le facilitará la carga.
- Cuando las preguntas son de respuesta obligatoria, el soporte informático no le permitirá saltar preguntas- **Es decir:** El soporte informático no le permitirá pasar a la siguiente pregunta de no estar respondida la pregunta anterior. **Se recomienda revisar que el cuestionario papel se encuentre correctamente COMPLETO, previamente al inicio de la carga** en el soporte informático, a los efectos de iniciar la misma sin inconvenientes.

- A cada cuestionario en soporte papel le corresponde ser cargado en un cuestionario de soporte informático.

***¿Cómo guardar y enviar la carga realizada en el soporte informático?***

**RECUERDE QUE:**

4. Una vez que haya finalizado de cargar la totalidad del cuestionario correspondiente, seleccione la opción **“Enviar”**. Le aparecerá el siguiente cartel para avisarle que el cuestionario se ha enviado con éxito:



**RECUERDE QUE:**

- **Como recurso alternativo**, este soporte le permite guardar el cuestionario momentáneamente y continuar la carga más tarde. Es decir, en caso de necesitarlo, Ud. podrá **iniciar la carga del cuestionario correspondiente, interrumpirla y continuarla más tarde**. Para ello seleccione el botón **“Guardar y volver en otro momento”**. Cuando seleccione esta opción, le aparecerá la siguiente ventana:

## Guardar una encuesta no terminada

Introduzca un nombre y una contraseña para esta encuesta y pulse "Guardar". Su encuesta se guardará con ese nombre y contraseña, y la podrá completar posteriormente ingresando con el mismo nombre de usuario y contraseña.

Si nos proporciona una dirección de correo electrónico, se le enviará un mensaje con las indicaciones para volver a la encuesta.

Nombre:

Contraseña:

Repita la contraseña:

Su correo electrónico:

Pregunta de seguridad:

Guardar ahora

[Volver a la encuesta](#)

Complete los datos que se le solicita. Tenga en cuenta que el **nombre** y la **contraseña** que elija no deben coincidir con la contraseña que le ha sido asignada y comunicada para ingresar al cuestionario. **Por ejemplo:** Si Ud. ingresó al cuestionario con la contraseña "Hogar X", NO debe completar ni el nombre ni la contraseña con "Hogar X". **En el caso de utilizar este recurso para la carga, el "nombre" y la "contraseña" le serán enviadas por mail automáticamente** por el sistema; así como el link donde deberá ingresar para continuar completando el cuestionario.

Donde dice **su correo electrónico:** deberá completar siempre con su correo de **JUSBAIRES.**

**Es síntesis:** En caso de interrumpir y continuar el cuestionario más tarde, no deberá ingresar a la página Web como lo hace de manera habitual; sino que el sistema le enviará por mail un **link especial al cual deberá ingresar con su contraseña inicial.** **En virtud de la unificación del cuestionario y del soft, le aparecerá la siguiente leyenda (Ej.: "Hogar X")** a saber:

**Gracias por guardar las respuestas hasta el momento. Los siguientes detalles pueden ser usados para volver a esta encuesta y continuar donde usted lo dejó. Por favor guarde este correo electrónico porque no podremos recuperar la contraseña por usted.**

## **HOGARES CONVIVENCIALES Y CONVIVENCIALES MATERNOS**

**Nombre: (se lo informará el sistema)**

**Contraseña (se la informará el sistema)**

**(Recuerde que para reiniciar la carga deberá utilizar la contraseña original. No la informada por este mail)**

**Vuelva a la encuesta donde usted la dejó pulsando en la siguiente dirección (o cópiela y péguela en su navegador):**

**([AQUÍ el sistema le informará el link al cual debe ingresar](#))**

- La carga del cuestionario correspondiente deberá realizarse y ser enviada conjuntamente con el resto de la información y documentación relevada (cinco días hábiles)
- **Ante cualquier duda o consulta vinculada a la utilización y carga de los cuestionarios, por favor comunicarse con María Cecilia Bottini [mbottini@jusbares.gov.ar](mailto:mbottini@jusbares.gov.ar)**