

Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

DISPOSICIÓN UOA N° 12 /2021

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 27 de septiembre de 2021.

VISTO:

La Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, las Leyes Nros. 1.903, 2.095, textos consolidados por la Ley N° 6.347, la Ley N° 70, texto consolidado, el Decreto N° 484/GCBA/2020, la Resolución CCAMP N° 53/2015, las Resoluciones AGT Nros. 334/2014, 202/2016 y 197/2020, y el Expediente MPT0009 14/2021, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía.

Que de acuerdo con el artículo 3° de la Ley N° 1.903, según texto consolidado, y su modificatoria Ley N° 6.285, el gobierno y administración del Ministerio Público están a cargo de sus titulares, señalando su artículo 18 que la Asesoría General Tutelar y los demás ámbitos del Ministerio Público, cada uno en su respectiva esfera, ejercen los actos que resultaren necesarios para un mejor desarrollo de las funciones encomendadas.

Que la Dirección de Servicios Generales solicita se dé inicio al proceso administrativo para la adquisición y colocación de matafuegos, así como el servicio de recarga, mantenimiento trimestral y prueba hidráulica de los matafuegos existentes -y de aquellos que se adquieran en el futuro, para todas las sedes del Ministerio Público Tutelar (MPT) por un plazo de doce (12) meses, el cual se encuentra previsto en el Plan Anual de Compras 2021, aprobado por Resolución AGT N° 197/2020.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Que, atento ello, por el Expediente MPT0009 14/2021 tramita la Contratación Menor N° 10/2021 -bajo la modalidad de orden de compra abierta prevista en el artículo 40 de la Ley N° 2095, según texto consolidado-, tendiente a lograr la contratación y adquisición de los servicios y productos mencionados, por un plazo de doce (12) meses, al amparo de lo establecido en el artículo 38 de la mencionada norma.

Que por la Resolución CCAMP N° 53/15 se aprobó la Reglamentación de la Ley N° 2.095 y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, que rigen los procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios del Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

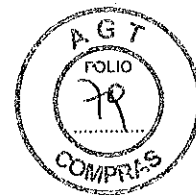
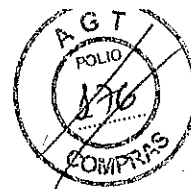
Que, asimismo, por Resolución AGT N° 334/14 se constituyó la Unidad Operativa de Adquisiciones de este Ministerio Público Tutelar en el ámbito del Departamento de Compras y Contrataciones, y tiene a su cargo la gestión de las contrataciones y recae bajo su competencia el dictado del acto administrativo que autoriza el llamado y aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, conforme lo normado en la Ley N° 2.095, según texto consolidado, y su reglamentación para el Ministerio Público.

Que, en ese orden, el Departamento de Compras y Contrataciones elaboró el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, la Constancia de Visitas y el Formulario Original para Cotizar, y el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento dependiente de la Dirección de Servicios Generales aportó las Especificaciones Técnicas y el listado de matafuegos y dependencias para el llamado en cuestión.

Que el presupuesto oficial para hacer frente a la presente contratación se ha establecido en la suma máxima de PESOS DOSCIENTOS MIL (\$ 200.000.-), IVA incluido, por doce (12) meses de servicio.

Que, respecto a los fondos que permitirán afrontar el presente gasto, intervino la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable, en los términos previstos en la Ley N° 70, según texto consolidado, informando que existe disponibilidad suficiente, y adjuntando el comprobante de afectación preventiva correspondiente para el ejercicio 2021.

Que a ello cabe añadir que, de conformidad con lo normado en el inciso c) del Artículo 27 del Anexo del Decreto N°484/GCBA/2020, los gastos de carácter plurianual que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquél en que se autorizan y comprometen, quedan subordinados al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos presupuestos.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

Que, en virtud de lo expuesto, corresponde aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, Listado de Matafuegos, Constancia de Visitas y el Formulario Original para Cotizar que regirán la presente contratación, y realizar el correspondiente llamado.

Que la Dirección de Despacho Legal y Técnica ha tomado intervención en el ámbito de su competencia.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución CCAMP N° 53/2015 y las Resoluciones AGT Nros. 334/2014 y 202/2016,

**LA TITULAR DE LA UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES
DE LA ASESORIA GENERAL TUTELAR
DISPONE**

Artículo 1.- Llamar a la Contratación Menor N° 10/2021, al amparo de lo establecido en el artículo 38 de la Ley N° 2.095, según texto consolidado, tendiente a lograr la adquisición y colocación de matafuegos, así como el servicio de recarga, mantenimiento trimestral y prueba hidráulica de los matafuegos del MPT, bajo la modalidad de orden de compra abierta prevista en el artículo 40 de la citada Ley, con las características y demás condiciones descriptas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y anexos que se aprueban por la presente Disposición, con una vigencia de doce (12) meses, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma estimada de hasta PESOS DOSCIENTOS MIL (\$ 200.000.-), IVA incluido, y fijando el día 18 de octubre de 2021 a las 11:00 horas, como fecha para la apertura de las ofertas.

Artículo 2.- Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, Listado de Dependencias y matafuegos, Constancia de



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Visitas y el Formulario Original para Cotizar que, como Anexos I, II, II a), III y IV forman parte integrante de la presente Disposición y que, juntamente con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, rigen la Contratación Menor N° 10/2021 a los fines de la contratación y adquisición de los servicios y productos establecidos en el artículo 1 de la presente.

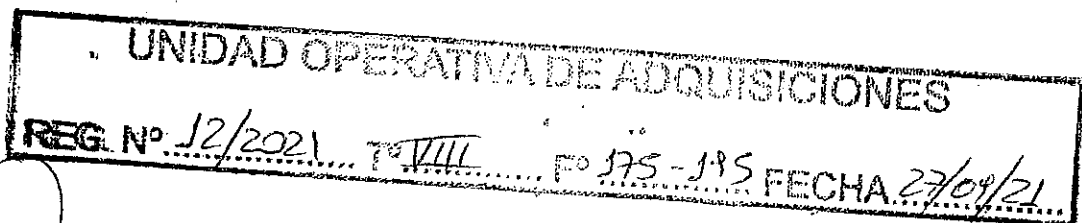
Artículo 3.- Remitir las invitaciones de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.

Artículo 4.- Imputar el presente gasto a las Partidas Presupuestarias correspondientes a los ejercicios 2021 y 2022, con el alcance previsto en el artículo 27, inciso c), del Anexo I del Decreto N° 484/GCBA/2020.

Artículo 5.- Regístrese, y para las correspondientes publicaciones e invitaciones y demás efectos, pase al Departamento de Compras y Contrataciones dependiente de la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable. Cumplido, archívese.



Veronica Levy Memun
Jefa del Departamento de
Compras y Contrataciones
Asesoría General Tutelar



A handwritten signature in black ink, enclosed in a hand-drawn oval. The signature appears to be "Rocío Gutiérrez".

DRA. ROCÍO GUTIÉRREZ
SECRETARIA LETRADA



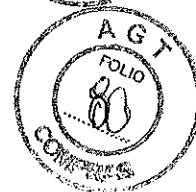
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



ANEXO I - DISPOSICIÓN UOA N° 12/2021

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Nombre del Organismo Contratante Ministerio Publico Tutelar

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo : CONTRATACIÓN MENOR	N° 10	Ejercicio: 2021
Encuadre Legal: ARTÍCULO 38 y 40 DE LA LEY N° 2.095, según texto consolidado – Contratación Menor Orden de Compra Abierta		
Actuado: MPT0009 14/2021		
Objeto de la contratación: "Adquisición y colocación de matafuegos y servicio de recarga, mantenimiento trimestral y prueba hidráulica de los matafuegos del MPT"		
Valor del Pliego: GRATUITO		

PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Las ofertas económicas deben ser enviadas escaneadas mediante correo electrónico a licitaciones@mptutelar.gob.ar o presentadas en sobre cerrado en Florida 15 piso 7 de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires	Recepción de ofertas de Lunes a Viernes hasta el 18 de octubre de 2021, a las 10.59 hs.

CONSULTA DE PLIEGOS

Lugar/Dirección	Día y Horario
Descarga de la Página Web del MPT (http://mptutelar.gob.ar/compras-y-contrataciones), o solicitarlo por correo electrónico (dcc@mptutelar.gob.ar).	
Los interesados que obtengan los pliegos por algunos de los medios mencionados anteriormente deberán informar por correo electrónico a dcc-mpt@jusbaire.gov.ar su razón social, N° de CUIT, dirección, teléfono y correo electrónico oficial.	

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Horario
MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR - DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES- Florida 15 7° Piso – CABA	18 de octubre de 2021 a las 11.00 hs.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Florida 15 Piso 7 - (C1005AAA) - Tel. 5297-8054/ 55/ 56 - dcc@mptutelar.gob.ar - www.mptutelar.gob.ar



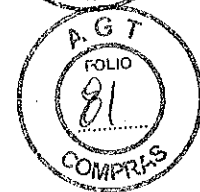
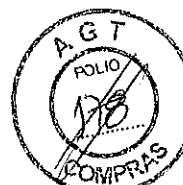
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



CLÁUSULAS PARTICULARES

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Contratación Menor N° 10/2021, tiene por objeto la adquisición y colocación de matafuegos, así como el servicio de recarga, mantenimiento trimestral y prueba hidráulica de los matafuegos existentes (y que en el futuro se adquieran) en los distintos edificios, oficinas móviles y vehículos oficiales del Ministerio Público Tutelar (MPT), por el término de doce (12) meses, conforme las especificaciones técnicas del Anexo II, y las ubicaciones y cantidades que se detallan en el Anexo II a), que forman parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PBCP), bajo la modalidad de orden de compra abierta, todo ello conforme artículos Nros. 38 y 40 de la Ley N° 2.095, texto consolidado.

2. RENGLONES A COTIZAR

Reglón	Subreglón	Descripción	Cantidad máxima hasta
1	1.1	Provisión y colocación de matafuegos de polvo químico ABC de 5 kg. con los elementos de señalización de seguridad, balizas cebradas, tarjeta de identificación y demás accesorios.	3
	1.2	Provisión y colocación de matafuegos de polvo químico HALON de 5 kg. con los elementos de señalización de seguridad, balizas cebradas, tarjeta de identificación y demás accesorios.	1



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

2	2.1	Servicio de recarga de hasta cincuenta y seis (56) matafuegos ABC de 5 kg.	56
	2.2	Servicio de recarga de hasta catorce (14) matafuegos Halon 5 kg.	14
	2.3	Servicio de recarga de hasta dos (2) matafuegos CO2 3,5 kg.	2
	2.4	Servicio de recarga de hasta diez (10) matafuegos ABC 1 kg.	10
	2.5	Servicio de mantenimiento trimestral de hasta doscientos dieciséis (216) matafuegos ABC de 5 kg.	216
	2.6	Servicio de mantenimiento trimestral de hasta treinta y seis (36) matafuegos Halón de 5 kg.	36
	2.7	Servicio de mantenimiento trimestral de hasta cuatro (4) servicios matafuego CO2 3,5 kg.	4
	2.8	Servicio de prueba hidráulica de hasta diez (10) matafuegos ABC de 5 kg.	10
	2.9	Servicio de prueba hidráulica de hasta ocho (8) matafuegos ABC de 1 kg.	8
	2.10	Servicio de prueba hidráulica de hasta siete (7) matafuegos Halon de 5 kg.	7

Los servicios de recarga, prueba hidráulica y mantenimiento trimestral se deben ajustar a lo dispuesto en la Ordenanza N° 40.473, texto consolidado, y deberá incluir la provisión de la tarjeta de habilitación, aranceles de auditoría y sellos IRAM de servicios, de acuerdo con las especificaciones técnicas y los matafuegos detallados en el Anexo II y II a).

3. UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES

En los artículos del presente Pliego, donde se mencione la Unidad Operativa de Adquisiciones (UOA), deberá leerse Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Tutelar, sito en la calle Florida N° 15, piso 7°, C.A.B.A.



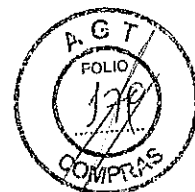
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



4. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de la presente contratación, por doce (12) meses de servicio, asciende a la suma total estimada de hasta PESOS DOSCIENTOS MIL (\$ 200.000.-), IVA incluido.

De conformidad con el Decreto N° 484/GCBA/2020, la autorización y el compromiso de los gastos de carácter plurianual que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquél en que se autorizan y comprometen, quedan subordinados al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos presupuestos.

5. COMUNICACIONES

Las comunicaciones entre el Ministerio Público y los interesados, oferentes, serán válidas en las direcciones de correo electrónico que previamente aquéllos hayan constituido, o en su defecto, en las que figuren en el RIUPP. En ningún caso, los destinatarios podrán aducir que los correos electrónicos no fueron recibidos o que su contenido fue adulterado. Todo ello de conformidad a lo establecido en el artículo 4° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (PUByCG), y art. 81 de la Ley N° 2.095, texto consolidado, reglamentado por Resolución CCAMP N° 53/2015.

La presentación de la oferta implica la aceptación como válida y otorga carácter de comunicación fehaciente para este proceso, a toda comunicación que el MPT envíe por correo electrónico a los oferentes, al correo electrónico denunciado en el Formulario Original para Cotizar (Anexo IV), o conforme lo estipulado en el párrafo precedente.

6. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

Las firmas participantes deberán constituir domicilio en la Ciudad de Buenos Aires, denunciar el domicilio real, teléfono, fax, y dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de contratación y en la ejecución del contrato.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Si ello se omitiera, se tendrá como domicilio constituido el declarado en el RIUPP.

7. PRESENTACION DE LAS OFERTAS

7.1. Requisitos. Conforme el artículo 13 del PUByCG y atento la situación de pandemia, las ofertas económicas pueden ser presentadas en formato digital (escaneado completo de la oferta elaborada y documentación en los términos requeridos en el presente pliego), mediante correo electrónico a licitaciones@mptutelar.gob.ar debiendo estar dirigidas al Departamento de Compras y Contrataciones y aclarando en el asunto la leyenda "Adquisición y colocación de matafuegos y servicio de recarga, mantenimiento trimestral y prueba hidráulica de los matafuegos del MPT", o ser presentadas en sobre cerrado en Rivadavia 581 y/o Florida 15 piso 7, de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA), días hábiles de lunes a viernes en el horario de 10 a 15 hs., debiendo estar dirigidas al Departamento de Compras y Contrataciones del MPT, indicándose el número y el objeto de la Contratación.

En el caso de las presentaciones realizadas por correo electrónico el **archivo con la oferta deberá tener una carga máxima de 30mb** y presentarse en uno o varios correos ordenados y numerados a fin de facilitar la correcta recepción y análisis de estos.

Atento ello, estará a cargo del oferente tomar los recaudos necesarios a fin de que los correos enviados sean considerados para el procedimiento.

Para ambas modalidades de presentación, la fecha límite es hasta **las 10:59 hs del día 18 de octubre de 2021, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto**. Las ofertas deberán presentarse escritas a máquina o manuscritas con tinta, con firma y aclaración del oferente o su representante legal en todas sus hojas; en este último caso, se deberá acompañar el Poder que acredite que el firmante de la oferta tiene poder suficiente para obligar a la empresa.

El Departamento de Compras y Contrataciones mantendrá en estricta reserva las propuestas económicas que vaya recibiendo, asignándoles una numeración según el orden de su recepción.

Para la oferta económica deberá utilizarse el "**Formulario Original para Cotizar**" que como **Anexo IV** forma parte integrante del presente Pliego, debiendo agregar Anexos al mismo para ampliar el detalle técnico de la cotización, si correspondiere.

El contenido deberá estar debidamente foliado y firmado en todas sus hojas.

No se admitirán enmiendas o raspaduras que no estén debidamente salvadas.



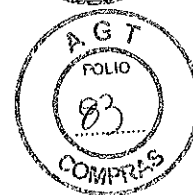
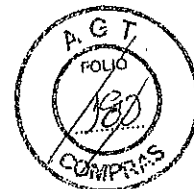
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



Se hace saber que NO resulta necesaria la presentación de ninguno de los Pliegos que rigen la presente contratación, ya que dicho requisito puede suplirse con la Carta de Presentación suscripta por el oferente aceptando expresamente todas las cláusulas y condiciones de estos.

7.2. El Ministerio Público Tutelar se reserva el derecho de realizar requerimientos, aún con posterioridad al acto de apertura de ofertas, ello a fin de evaluar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del presente pliego, a efectos de que el MPT pueda efectuar una correcta evaluación que le permita apreciar la calidad de este, que asegure la prestación de un servicio eficiente.

7.3 Forma de cotizar. Sólo podrá formularse cotización por Renglón completo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 13 inc. a) del PUByCG; indicándose el precio unitario –en números- con referencia a la unidad de medida, el precio total del renglón –en números- y el total general de la oferta –expresado en letras y números-. De existir divergencia entre el monto unitario y el total, se tomará como válido el monto unitario.

No se admitirán cotizaciones parciales. Sólo podrá formularse cotización por renglón completo y por la totalidad de los renglones, que incluyan todos los impuestos vigentes, derechos, comisiones, gastos de traslados, fletes, beneficios, sueldos, jornales y costos indirectos y todo otro gasto para cumplimentar la provisión en los términos acordados en el objeto contractual, ajustado a las bases y condiciones fijadas por las presentes cláusulas particulares y especificaciones técnicas.

Este MPT no ha de reconocer bajo ningún concepto, costos adicionales a los ofertados originalmente.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Asimismo, dado que este organismo registra la condición de EXENTO frente al Impuesto al Valor Agregado, los precios cotizados (unitarios y totales) deberán incluir, indefectiblemente, el importe correspondiente a la alícuota del I.V.A. (artículo 10 del PUByCG aprobado por Res. CCAMP N° 53/2015). En caso de no hacerse expresa mención a ello en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se halla incluido en la misma.

7.4 Moneda de Cotización. Peso -moneda de curso legal en la República Argentina-. El precio incluirá el Impuesto al Valor Agregado (artículo 10 del PBCG aprobado por Res. CCAMP N° 53/2015), y ajustado a las bases y condiciones fijadas por las cláusulas particulares y especificaciones técnicas. No serán consideradas aquellas ofertas que no se ajusten al principio de cotización previamente establecido. El precio incluirá los costos del personal, seguros y/o todo otro costo de entrega de los objetos de la contratación que serán a cuenta y bajo la exclusiva responsabilidad del adjudicatario.

7.5 Efectos de la presentación. La presentación de la oferta expresa, de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, en los términos previstos por la Ley N° 2.095, texto consolidado, su Reglamentación aprobada por Resolución CCAMP N° 53/2015, al igual que el PUByCG aprobado en consecuencia de esta última.

7.6 Mantenimiento de Oferta. Los oferentes deberán mantener la oferta por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, éstas se prorrogan automáticamente por igual plazo, salvo manifestación expresa en contrario por parte del oferente, formulada con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento.

Si el oferente no mantuviera el plazo estipulado en el párrafo anterior, será facultad del MPT considerar o no las ofertas así formuladas, según convenga a sus propios intereses.

8. VISITAS

Los oferentes deberán indefectiblemente realizar una revisión preventiva de los inmuebles en donde se efectuará la prestación de los servicios a fin de informarse debidamente de las condiciones del lugar físico, los posibles inconvenientes que se opongan al normal desenvolvimiento de los trabajos a ejecutar y todo cuanto pudiera influir para el justiprecio ofertado. El Ministerio Público Tutelar facilitará las visitas hasta tres (3) días antes de la apertura de ofertas, de modo tal que el adjudicatario no podrá



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



alegar ignorancia y/o imprevisiones en las condiciones que ejecutará y cumplirá el contrato. El día y la hora de la visita deberá ser previamente concertada con la Dirección de Servicios Generales dependiente de la Secretaría General de Coordinación Administrativa del MPT, con anterioridad a la presentación de la cotización, vía correo electrónico al Sr. Cristian Blanco 11-4088-7010 cblanco@mptutelar.gob.ar, o Sr. Alejandro Millares 11-6530-4732 amillares@mptutelar.gob.ar o Sr. Luis Naud 11-3900-7375 nazarionaud@mptutelar.gob.ar, que expedirán "Constancia de la Visita" (Anexo III del presente Pliego), la que deberá ser agregada en la presentación de la oferta económica (sobre o correo electrónico).

Por lo expuesto, serán declaradas inadmisibles aquellas ofertas económicas de oferentes que no hayan realizado las mencionadas visitas previas.

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA ECONÓMICA:

9.1 Carta de presentación: Deberá acompañarse una carta de presentación firmada por el OFERENTE o su representante legal, donde manifieste expresamente su decisión de participar en el presente proceso de contratación y la aceptación de todas las cláusulas del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas y todos los Anexos correspondientes, que rigen la presente contratación.

9.2 Inscripción en el RIUPP: Para que las ofertas sean consideradas válidas, los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad (RIUPP), dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda del G.C.B.A., en los rubros licitados.

El oferente deberá haber iniciado el trámite de inscripción, como proveedor del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires ante el "Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores" (RIUPP), al momento de presentar la oferta. De acuerdo



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

con la normativa vigente, la inscripción deberá estar cumplida antes de la adjudicación.

Queda bajo exclusiva responsabilidad del oferente encontrarse inscripto o preinscripto en dicho Registro, previo a la emisión de la Adjudicación correspondiente.

Solamente serán consideradas aquellas ofertas que no cumplan con lo establecido previamente, siempre y cuando no hubiera proveedores inscriptos en el RIUPP en el rubro objeto de la presente contratación. Para el caso que el oferente no inscripto en el RIUPP resulte adjudicatario no podrá a volver a ser adjudicado si no se encuentra inscripto en el mencionado Registro.

9.3 Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos: Conforme artículo 8 del PUByCG, con vigencia actualizada.

9.4 Certificado Fiscal para Contratar emitido por la AFIP o Constancia de Solicitud de este: Cuando la oferta económica supere la suma de PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000), conforme lo establecido en el artículo 12 del PUByCG.

Nota: Por aplicación de la Resolución N° 4164/AFIP/17 que deroga la Resolución N° 1814/AFIP/05, los oferentes NO deberán presentar el Certificado Fiscal para Contratar que exige el art. 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Anexo II de la Resolución CCAMP 53/15). En consecuencia y en función de la nueva metodología, el Ministerio Público Tutelar realizará la consulta de habilidad de los oferentes para contratar con el estado, mediante el servicio WEB de la AFIP

9.5 Declaración Jurada de Aptitud para Contratar-Personas no Habilitadas para Contratar: Los oferentes deberán manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 89 de la Ley N° 2.095, según texto consolidado. A tal efecto, suscribirán el formulario de Declaración Jurada de Aptitud para Contratar que integra las bases del presente llamado, el que se acompaña como Anexo del PUByCG aprobado por Resolución CCAMP N° 53/2015.

9.6 El oferente deberá acreditar la inscripción ante la AFIP e Ingresos Brutos.

9.7 Acreditación de Personería Jurídica: Mediante la entrega de copia certificada ante Escribano Público del Contrato Social o Estatutos Sociales y Acta de Asamblea y/o Directorio de la cual surja la actual distribución de cargos directivos o autoridades de la sociedad, o presentar originales y copias simples de los mismos, a los fines de ser certificadas por este Ministerio Público Tutelar.

9.8 Nota constituyendo domicilio y datos del oferente, conforme lo requerido en la cláusula 6 del presente pliego.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

Si ello se omitiera, se tendrán como domicilio constituido, teléfonos y correo electrónico los declarados en el RIUPP.

9.9 Constancia de Visita: Se deberá acompañar el certificado correspondiente extendido de conformidad con lo establecido en el punto 8 del presente.

9.10 Representante: El oferente deberá, junto con la oferta, designar a un profesional del ramo con título habilitante, para desempeñarse como representante técnico en forma permanente y durante el desarrollo de los trabajos, que deberá revestir el carácter de autoridad responsable, conforme cláusula 20.4 del presente Pliego.

9.11 Antecedentes comerciales: Deberán acreditarla, conforme lo requerido en la cláusula 9 del Anexo II de Especificaciones Técnicas del presente Pliego.

9.12 Propuesta de trabajo. El oferente deberá presentar su propuesta de trabajo de acuerdo con lo establecido en el Anexo II, Pliego de Especificaciones Técnicas.

10. GARANTÍAS DE OFERTA Y DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

En virtud de lo dispuesto por el art. 99 inc. a) de la Ley N° 2.095 y su modificatoria, según texto consolidado, no resulta necesario presentar Garantías de Mantenimiento de Oferta ni de Cumplimiento de Contrato cuando el importe de la oferta y de la Orden de Compra – respectivamente- no superen las cien mil (100.000) unidades de compra, equivalentes a pesos cuatro millones doscientos mil (\$ 4.200.000.-).

Nota: La Unidad de Compra (UC) fue fijada por la Ley N° 6.384 para el ejercicio 2021, en la suma de PESOS CUARENTA Y DOS (\$ 42).

11. CONSULTAS Y ACLARACIONES. CIRCULARES

Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan por mail ante la UOA (dcc@mptutelar.gob.ar) hasta setenta y dos (72) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Las circulares de oficio o en respuesta a pedidos de aclaraciones y/o consultas emitidas por el MPT, formarán parte de los documentos contractuales y serán notificadas a cada uno de los oferentes que hayan retirado los Pliegos de la Contratación, quienes a su vez deberán acusar recibo de cada Circular. En consecuencia, los oferentes no podrán alegar ninguna causa basada en el desconocimiento del contenido de dichas Circulares.

12. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Una vez cumplido el plazo establecido en la cláusula 7.1, se procederá a realizar el acto de apertura público de ofertas en el ámbito de la UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES dependiente del Departamento de Compras y Contrataciones del MPT, sito en la calle Florida N° 15, 7° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y se confeccionará el acta donde se detallará la cantidad de ofertas recibidas, el orden, el nombre de las firmas oferentes y toda otra eventualidad que se considere oportuna.

Para el caso en que el Poder Ejecutivo nacional y/o local reestablezca normas de distanciamiento y/o aislamiento por motivo de la situación de pandemia actual, se procederá a realizar el acto de apertura sin la participación de personas ajenas a la UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES y se remitirá el acta de apertura de ofertas mencionada *ut supra* mediante correo electrónico sin que ello afecte la legalidad del acto ni diera lugar a reclamo alguno por parte de los oferentes.

12.1 Causales de rechazo de la oferta. Será rechazada de pleno derecho la oferta que incurriere en los supuestos contemplados por el art. 15 del PUByCG y 104 de la Resolución CCAMP N° 53/2015 que reglamenta la Ley N° 2.095, según texto consolidado.

No podrán ser desestimadas de pleno derecho aquellas ofertas que contengan defectos de forma, pudiendo la CEO intimar a los oferentes a subsanar los mismos en un plazo no mayor de tres (3) días, por aplicación de lo dispuesto en el inc. b) de la reglamentación aprobada por Resolución CCAMP N° 53/2015 al artículo 106 de la Ley N° 2095, según texto consolidado.

13. ERRORES DE COTIZACIÓN

En caso de error evidente, debidamente comprobado a exclusivo juicio de la UOA:

13.1 Si el error es denunciado antes de la adjudicación, deberá desestimarse la oferta sin penalidades.

13.2 Si el error es denunciado entre la adjudicación y la emisión de la orden de compra, deberá dejarse sin efecto la adjudicación.



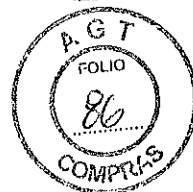
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



14. ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El Ministerio Público Tutelar se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

Asimismo, previo a la adjudicación, el MPT podrá solicitar una demostración del servicio ofertado, a efectos de que el MPT pueda efectuar una correcta evaluación que asegure un servicio eficiente.

15. RECHAZO

El MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR, se reserva el derecho de rechazar la totalidad de las ofertas presentadas, sin que dicho decisorio pueda generar reclamo alguno de los oferentes.

16. PRERROGRATIVA DEL MINISTERIO PÚBLICO

Cuando se estime que el precio de la mejor oferta presentada resulta excesivo con relación al monto estimado de la contratación, podrá solicitarse una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses del Ministerio Público Tutelar, teniendo en cuenta los principios de eficiencia, eficacia y economía previstos en la Ley N° 2.095, texto consolidado, conf. artículo 22 del PUByCG.

17. ADJUDICACIÓN

El objeto de la presente contratación será adjudicado a un único oferente por renglón completo, a favor de la oferta más conveniente, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, las demás características de la oferta, y el cumplimiento de las condiciones fijadas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas de la presente Contratación, que como Anexo II forma parte integrante del presente Pliego, en atención al criterio de selección previsto en la Ley N° 2.095, texto consolidado y su



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

reglamentación aprobada por Resolución CCAMP N° 53/2015. El MPT se reserva el derecho de adjudicar uno o más renglones a un solo oferente de considerarlo más conveniente a sus intereses.

Dicha Adjudicación se notificará fehacientemente al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los CINCO (5) días de emitido el correspondiente Acto Administrativo a la dirección de correo electrónico que el adjudicatario haya declarado en su oferta o en su defecto, a la dirección de correo electrónico que haya declarado en el RIUPP. Asimismo, la UOA publicará la adjudicación en la página de Internet del Ministerio Público Tutelar y en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, por el término de un (1) día.

18. REVOCACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El Ministerio Público Tutelar podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 82 de la Ley N° 2095, texto consolidado, y artículo 24 del PUByCG.

19. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con la suscripción de la Orden de Compra por parte del adjudicatario, realizada dentro del plazo de cinco (5) días de llevada a cabo la notificación de la adjudicación (artículo 25 del Anexo II- PUByCG, Res. CCAMP N° 53/2015), la que podrá ser rechazada por el adjudicatario dentro del plazo y en los términos contenidos en la normativa citada.

20. DEL ADJUDICATARIO - OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

20.1. Condición del Empleador: Dependencia Laboral: Todo el personal afectado, que conforma el equipo de trabajo, estará bajo exclusivo cargo del adjudicatario, y este Ministerio no asumirá responsabilidad ni dependencia alguna, y estarán desligados de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el adjudicatario y el personal que éste ocupara para la tarea que se le ha contratado.

Estarán a cargo del adjudicatario todas las erogaciones originadas por el empleo de su personal, tales como jornales, aportes jubilatorios, licencias, indemnizaciones, beneficios sociales, otras erogaciones que surjan de las disposiciones legales, convenios colectivos individuales vigentes o a dictarse o convenirse en el futuro y seguros, etc.

Nómina De Personal: Previo a realizar los servicios, el adjudicatario deberá presentar en la Dirección de Servicios Generales la nómina del personal que efectuará la prestación,



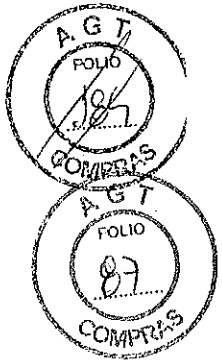
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



con nombre y apellido y DNI.

20.2 Responsabilidad del Adjudicatario: El adjudicatario será el único responsable de los daños causados a personas y/o propiedades durante la ejecución del servicio pautado. Tomará todas las precauciones necesarias a fin de evitar accidentes personales o daños a las propiedades, así pudieran provenir dichos accidentes o daños de maniobras en las tareas, de la acción de los elementos o demás causas eventuales.

El adjudicatario se hará responsable de los daños y/o perjuicios que se originen por culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia o aquellas de las que se valga para la prestación de los servicios.

El adjudicatario adoptará todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar daños al personal que depende de él, al personal del Ministerio Público Tutelar, a terceros vinculados o no con la prestación del servicio, a las propiedades, equipos e instalaciones de esta Institución o de terceros, así puedan provenir esos daños de la acción o inacción de su personal o de elementos instalados o por causas eventuales.

Queda bajo exclusiva responsabilidad del adjudicatario, todo accidente de trabajo que ocurra a su personal, como consecuencia de la ejecución de las tareas que son objeto de la presente contratación menor.

Asimismo, el adjudicatario deberá dar cumplimiento a todas las obligaciones determinadas por las leyes laborales, impuestos y gravámenes vigentes tanto en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en localidad donde la empresa está radicada y en el ámbito Nacional.

El adjudicatario se compromete y acuerda en forma irrevocable a mantener indemne al MPT por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes del adjudicatario, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el contrato por cualquier causa. La



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa. En estos casos el MPT queda facultado para afectar cualquier suma que por cualquier concepto el MPT adeudara al adjudicatario sin que ello limite la responsabilidad de este último.

El adjudicatario será directamente responsable por el uso indebido de materiales, diseños o implementos de patentes y pondrá al cubierto a este Organismo ante cualquier reclamo o demanda que por tal motivo pudiera originarse. Asimismo, será responsable de los daños y perjuicios ocasionados en el suministro o empleo de los materiales.

Queda a cargo del adjudicatario adoptar todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar daños al personal que disponga para la realización de tareas o prestaciones que le fueran encomendadas.

El resarcimiento de los perjuicios que, no obstante, se produjeran, será a exclusivo cargo del adjudicatario.

20.3 Cumplimiento de las Normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo: Queda expresamente establecido que el adjudicatario es responsable de la observancia rigurosa de toda la legislación y normativa vigente en la materia, con la obligación de cumplimentar sus exigencias en el debido tiempo y forma. En caso contrario el Ministerio podrá entre otras medidas, disponer —con el auxilio de personal propio o subcontratando a terceros— de las acciones que sean necesarias y trasladar a la empresa responsable la totalidad de los gastos directos e indirectos que ello demande.

Debido a cuestiones que nos afectan a todos y que son de público conocimiento, todo el personal debe respetar las medidas de higiene, distancia y aislamiento de acuerdo con las normas vigentes por Covid 19.

El Ministerio Público Tutelar, tendrá el poder de no dejar ingresar al personal afectado a la prestación del servicio por falta de barbijo, tapa bocas o máscara de aislamiento plástica. También deberán dejar los matafuegos limpios e higienizados con alcohol o el material satinizante que consideren necesario para el uso seguro del equipo.

20.4 Representante: El oferente deberá, junto con la oferta, designar a un profesional del ramo con título habilitante, para desempeñarse como representante técnico en forma permanente y durante el desarrollo de los trabajos, que deberá revestir el carácter de autoridad responsable.

Dicho representante deberá contar con facultades de decisión, a los efectos de coordinar y asegurar el cumplimiento del contrato e informar las novedades a la Dirección de



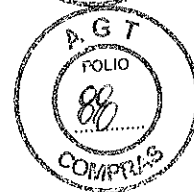
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



Servicios Generales. Además, deberá responder a todo requerimiento que se le formule, a fin de verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones y tomar conocimiento de las deficiencias, si las hubiere, para proceder a subsanarlas.

El incumplimiento de las obligaciones pertinentes, o la incomparecencia reiterada a citaciones que se le formulen, podrán dar lugar a la remoción del Representante Técnico.

En caso de producirse la remoción del Representante Técnico por decisión de la empresa adjudicataria o a solicitud del MPT, la empresa adjudicataria deberá proponer su reemplazante dentro del plazo de dos (2) días corridos de producida la vacante. La Dirección de Servicios Generales podrá aceptar o rechazar los propuestos. En tal caso, la empresa adjudicataria, deberá proponer otro dentro del plazo anteriormente indicado.

20.5. Previo a dar comienzo al servicio, el adjudicatario deberá informar a la Dirección de Servicios Generales, un número de teléfono y un correo electrónico destinados a atender consultas por parte del organismo contratante, y un número de teléfono para urgencias con atención de personal idóneo las 24 horas.

21. SEGUROS

El adjudicatario deberá presentar, previo al inicio de las prestaciones, las siguientes pólizas de seguros:

21.1. De Vida Obligatorio y ART. El adjudicatario deberá contar con seguros obligatorios de vida y por accidentes de trabajo de todo el personal que afecte a esta prestación, acreditándolos con la correspondiente inscripción en la aseguradora de riesgo del trabajo correspondiente (ART) acorde a la normativa vigente, y con los pagos al día. Deberán presentar certificado de cobertura de ART con cláusula de no repetición que accione a favor del Ministerio Público Tutelar.

21.2 Contar con un **Seguro de responsabilidad civil** frente a daños a terceros y sus pertenencias, por hechos ocurridos como consecuencia de la ejecución de los trabajos contratados, no inferior a dos millones de pesos (\$ 2.000.000.-), que permanecerá



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

vigente durante el plazo contractual.

En caso de que el monto del seguro contratado no alcanzare a cubrir los daños provocados, las diferencias resultantes deberán ser cubiertas exclusivamente por el adjudicatario. De igual manera, en caso de insolvencia o quiebra de la aseguradora, el adjudicatario deberá afrontar por su exclusiva cuenta y cargo todos los daños en cuestión, debiendo dejar liberado al Ministerio Público Tutelar de cualquier responsabilidad al respecto. Si el adjudicatario dejase de contratar y mantener en vigor los seguros especificados en el presente Pliego, el Ministerio podrá en tales casos - al margen de cualquier otro derecho o recurso que pudiera ejercer - contratar y mantener en vigor dichos seguros y pagar las primas necesarias que fueran adeudadas por el adjudicatario, y deducirá las primas así desembolsadas del primer certificado y/o factura presentado por el Adjudicatario.

Dado que este seguro cubre riesgos o responsabilidades respecto a los cuales el adjudicatario es responsable de acuerdo con estos documentos contractuales, será obligación del adjudicatario notificar a los aseguradores sobre cualquier cuestión o evento que requiera dicha notificación de acuerdo con las cláusulas aplicables de las pólizas correspondientes. El adjudicatario será responsable por todas las pérdidas, reclamaciones, demandas, acciones judiciales, costas, costos y gastos de cualquier índole originados o resultantes de cualquier incumplimiento de dichos requerimientos.

Correrán por cuenta del adjudicatario los intereses y costos por pago fuera de término y las consecuencias económicas y contractuales por la no vigencia de la Póliza de Seguro.

El Ministerio Público Tutelar podrá suspender el contrato por falta de cobertura, no siendo ello causa de prórroga del programa de trabajo.

Los seguros serán contratados con una aseguradora a satisfacción del Ministerio Público Tutelar, e incluirá a éste como coasegurado de los mismos y considerándolo como tercero afectado.

Cláusula de Notificación: La póliza deberá contener una cláusula por la cual la aseguradora se compromete a notificar en forma fehaciente al Ministerio Público Tutelar de la CABA, cualquier omisión de pago en que incurriese el asegurado principal y que causare suspensión de cobertura, caducidad de derechos, rescisión o pérdida de vigencia, total o parcial de la póliza.

La vigencia del seguro requerido en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares regirá durante la totalidad del período contractual.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



22. PLAZO E INICIO DE CONTRATACIÓN Y LUGAR DE ENTREGA

22.1 Renglón 1: Los matafuegos solicitados en el Renglón 1 de la presente contratación, deberán ser entregados y colocados dentro de los treinta días (30) días corridos, contados a partir de la suscripción de la correspondiente Orden de Compra.

La adjudicataria deberá comunicarse previamente con la Dirección de Servicios Generales (Sr. Cristian Blanco 11-4088-7010 cblanco@mptutelar.gob.ar, Sr. Alejandro Millares 11-6530-4732 amillares@mptutelar.gob.ar y Sr. Luis Naud 11-3900-7375 nazarionaud@mptutelar.gob.ar), a los efectos de coordinar los días y horarios, así como los edificios en donde deberá efectuarse la instalación de estos.

22.2 Renglón 2: El servicio deberá comenzar a prestarse dentro de los diez (10) días, contados a partir del día siguiente al de la suscripción de la correspondiente Orden de Compra Abierta, y cumplimiento de toda la documentación requerida a tal fin.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, el presente contrato tendrá una duración de doce (12) meses, consecutivos e ininterrumpidos, contados desde la fecha de la primer orden de trabajo o Remito.

La ejecución de los trabajos deberá realizarse en las dependencias indicadas en el Anexo II a) al presente Pliego -o en aquellos que se incorporen en el futuro dentro de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires-, en los días y horarios acordados anteriormente con la Dirección de Servicios Generales de este MPT.

En caso de que el oferente especifique en su oferta una fecha de inicio diferente a la establecida en el PByCP deberá fundamentar los motivos, y será facultad del Ministerio Público Tutelar considerar o no las ofertas así formuladas, según convenga a sus propios intereses.

22.3 Recepción Provisoria: Será otorgada por la Dirección de Servicios Generales del MPT, suscribiendo los Remitos u Órdenes de Trabajo correspondientes, contra entrega



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

de los productos y prestación de los servicios requeridos en los diferentes renglones, con posterior control de calidad.

22.4 Recepción Definitiva: Será otorgada por la Comisión de Recepción Definitiva de Bienes y Servicios, mediante la emisión del correspondiente Parte de Recepción Definitiva, una vez efectuada la recepción de acuerdo con el punto precedente, y previa comprobación del cumplimiento de las disposiciones contractuales.

A los fines de la emisión del Parte de Recepción Definitiva, el adjudicatario deberá acompañar los remitos firmados por el responsable de la recepción provisoria de los bienes o servicios requeridos.

El PRD será emitido dentro de los ocho (8) días corridos contados a partir de la entrega de los productos o prestación del servicio, el que se deberá presentar junto con la factura para su cobro.

23. PENALIDADES Y MULTAS POR INCUMPLIMIENTO

Para el caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas será de aplicación lo dispuesto por los Capítulos XI, XII y XIII de la Ley N° 2.095, texto consolidado, y su reglamentación aprobada por Resolución CCAMP N° 53/2015.

La Dirección de Servicios Generales dependiente de la Secretaría General de Coordinación Administrativa, o quien éste designe, será el encargado del contralor del grado de cumplimiento contractual por parte de la firma adjudicataria.

23.1 El incumplimiento, o el cumplimiento no satisfactorio en término, injustificado de las obligaciones contractuales coloca al adjudicatario en estado de mora y, por lo tanto, sujeto a la aplicación, previo informe de dicho Departamento, de las penalidades y/o sanciones establecidas en la normativa vigente.

23.2 La aplicación de multas será notificada fehacientemente, registrada y considerada como antecedente desfavorable para el adjudicatario en el caso de presentarse a nuevas licitaciones.

Los descargos y/o reclamos del adjudicatario deberán ser interpuestos dentro de los tres (3) días de producido el hecho que los motive, quedando obligado a fundarlos debidamente.

24. AMPLIACIÓN O DISMINUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.



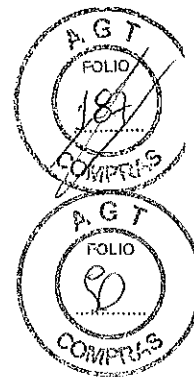
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



Las ampliaciones y disminuciones contempladas en este Pliego deberán ser aprobadas por el MPT o por quien éste delegue tal atribución y se efectuarán conforme a lo previsto en el Art. 117 de la Ley N° 2095, texto consolidado, y su Reglamentación.

25. PRÓRROGA

EL MPT se reserva el derecho de prorrogar el contrato a su vencimiento, por un plazo igual o menor del contrato inicial, no pudiendo el plazo de la prórroga superar al plazo de vigencia original del contrato, según lo estipulado en el inc. III del Art. 117 de la Ley N° 2.095, texto consolidado, y su Reglamentación aprobada por Resolución CCAMP 53/2015.

26. CESIÓN O TRANSFERENCIA

La adjudicataria no podrá ceder ni transferir a terceros, parcial ni totalmente, el servicio objeto de la presente Contratación Menor, sin la correspondiente autorización previa por parte del organismo contratante, en los términos del artículo 119 de la Ley N° 2.095 de Compras y Contrataciones, según texto consolidado, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del contrato y su cumplimiento.

27. RESCISIÓN DEL CONTRATO

El Ministerio Público Tutelar podrá rescindir el contrato de pleno derecho, sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley N° 2.095, texto consolidado, y su reglamentación, cuando cumplido el plazo de ejecución, y de no mediar causa justificable, no se hubiera comenzado con el servicio contratado o la entrega de los bienes adquiridos, objeto de la presente contratación menor, como así también por las causales previstas en los arts. N° 122, 128, 129, 130, 131 y 132 de la Ley N° 2.095, según texto consolidado.

28. FORMA DE PAGO

28.1 Renglón 1: Los matafuegos requeridos se abonarán de conformidad con lo establecido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

28.2 Renglón 2: La facturación debe ser emitida por los servicios efectivamente prestados por período mensual, a nombre del Ministerio Público Tutelar de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CUIT 30-70962154-4, presentándose en original y copia en el Departamento de Compras y Contrataciones, acompañada de una nota con la referencia a la contratación que corresponda, identificación del número de expediente, descripción de los conceptos facturados e importe total de la factura.

Los pagos se efectivizarán por mes vencido, por la prestación efectivamente realizada, dentro del plazo de treinta (30) días de la fecha de presentación de la respectiva factura, conforme el artículo 29 en el PUByCG, ante el Departamento de Compras y Contrataciones, mencionando el número de Actuación por la cual tramita la presente contratación. El término fijado se interrumpe si existen observaciones sobre la documentación pertinente u otros trámites a cumplir imputables al acreedor.

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos en el artículo 27 del PUByCG, a nombre del Ministerio Público de la C.A.B.A., Combate de los Pozos N° 155 CABA, CUIT 30-70962154-4, I.V.A. Exento, y remitidas por correo electrónico a dcc@mptutelar.gob.ar, mencionando el número de Actuación por la cual tramita la presente contratación.

Junto con la presentación de facturas deberá acompañarse, conf. Artículo 28 del PUByCG:

- a) Original del Parte de Recepción Definitiva que será entregado Dentro de los ocho (8) días corridos contados a partir del último día de cada mes;
- b) Fotocopia del comprobante de pago correspondiente al último vencimiento del Impuesto sobre los Ingresos Brutos operado al momento de presentar la factura. Caso contrario, podrá ser requerida por la Tesorería al momento de poner a disposición del adjudicatario el pago correspondiente
- c) Constancia de Inscripción ante la AFIP.
- d) Para el caso de contrataciones de servicios con empresas inscriptas como empleadoras, una fotocopia de la Declaración Jurada de Cargas Sociales (Formulario 931) correspondiente al mes anterior al momento de presentación de la factura y constancia de su pago.

El MPT se reserva el derecho de verificar los datos expuestos.

29. EMERGENCIA SANITARIA



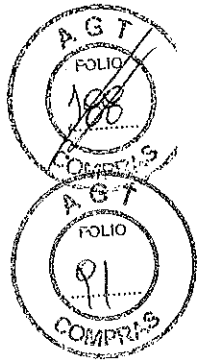
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



En virtud de la declaración de la emergencia pública en materia sanitaria en nuestro país a raíz de la pandemia del coronavirus COVID-19 - lo dispuesto por el Decreto de Necesidad y Urgencia del Poder Ejecutivo Nacional N° 260/20 y siguientes, y el Decreto de Necesidad y Urgencia del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires N° 01/2020 y siguientes, se destaca el principio de la vía electrónica contemplado en el inciso 10 del artículo 7° de la Ley 2.095, texto consolidado, que privilegia la utilización de medios electrónicos para la tramitación de las contrataciones. En tal sentido, deberá utilizarse el correo electrónico para las solicitudes y envíos de los trámites que lo permitan.

30. INTERPRETACIÓN

Todos los documentos que integran la contratación son considerados como recíprocamente explicativos. En caso de que se suscitaren divergencias entre la oferta y las bases del llamado, se atenderá lo dispuesto en el apartado "Orden de Prelación" del artículo 25 del PUByCG.

Nota: La presente contratación se realiza bajo el procedimiento establecido por la legislación vigente (Artículo 38, 40 y ccs de la Ley N° 2.095, texto consolidado, su Reglamentación y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobados por Resolución CCAMP N° 53/15).



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires



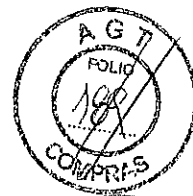
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



ANEXO II - DISPOSICIÓN UOA N° 12/2021

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1 OBJETO.

La presente tiene por objeto la adquisición y colocación de matafuegos, así como el servicio de recarga, mantenimiento trimestral y prueba hidráulica de los matafuegos existentes (y que se adquieran en el futuro) en los distintos edificios y vehículos oficiales del Ministerio Público Tutelar (MPT), por el término de doce (12) meses, conforme las presentes especificaciones técnicas, las ubicaciones y cantidades que se detallan en el Anexo II a) y aquellos equipos que se adquieran en el futuro.

2 REGLONES A COTIZAR.

Reglón N° 1: Provisión y colocación de tres (3) matafuegos de polvo químico ABC de 5 kg., y uno (1) HALON de 5 kg., con los elementos de señalización de seguridad, balizas cebradas, tarjeta de identificación y demás accesorios.

Reglón N° 2: Prestaciones de servicio de Recarga de matafuegos, mantenimiento trimestral y prueba hidráulica de los matafuegos que se detallan a continuación, conforme las especificaciones técnicas descriptas en el presente Pliego:

- 2.1: Servicio de recarga de hasta cincuenta y seis (56) matafuegos ABC de 5kg.
- 2.2.: Servicio de recarga de hasta catorce (14) matafuegos Halon 5kg.
- 2.3: servicio de recarga de hasta dos (2) matafuegos CO2 3,5 Kg.,
- 2.4: servicio de recarga de hasta diez (10) matafuegos ABC 1 kg.
- 2.5: Servicio de mantenimiento trimestral de hasta doscientos dieciséis (216) matafuegos ABC de 5kg.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

2.6: Servicio de mantenimiento trimestral de hasta treinta y seis (36) matafuegos Halón de 5kg.

2.7: Servicio de mantenimiento trimestral de hasta cuatro (4) matafuegos CO2 3,5 Kg.

2.8: Servicio de Prueba Hidráulica de hasta diez (10) matafuegos ABC de 5kg.

2.9: Servicio de Prueba Hidráulica de hasta ocho (8) matafuegos ABC 1 kg.

2.10 Servicio de Prueba Hidráulica de hasta siete (7) matafuegos Halon 5 Kg

Los matafuegos y su colocación requeridos y los servicios de recarga, mantenimiento trimestral y prueba hidráulica se deben ajustar a lo dispuesto en la Ordenanza N° 40473 según texto consolidado, y en la normativa aplicable, y deberá incluir la provisión de tarjeta de habilitación, aranceles de auditoría y sellos IRAM de servicios, de acuerdo con las especificaciones técnicas y los matafuegos detallados en los Anexos II y II (a).

3 SERVICIO DE DIAGNÓSTICO INICIAL.

Dentro de los treinta (30) días de suscripta la correspondiente orden de compra, la adjudicataria deberá efectuar y entregar a la Dirección de Servicios Generales del Ministerio Público Tutelar un informe de todos los matafuegos, verificando, numeración de fabricación, ubicación, fechas de vencimiento de carga, prueba hidráulica, señalética, estado general y observaciones de interés relativa al estado y/o instalación de estos. En dicho relevamiento se indicará un número interno para identificar cada equipo, y deberá entregarse en soporte papel e informático (planilla Excell).

4 REPOSICIÓN DE MATAFUEGOS O DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN Y ACCESORIOS, Y RECARGA POR USO

De identificarse la necesidad de reemplazo de matafuegos o de sus elementos de señalización y accesorios por razones debidamente justificadas, como también en caso de uso de aquellos, la reposición o recarga correspondiente se realizará dentro del plazo de setenta y dos horas (72 hs.) de haber se notificado ello a la Dirección de Servicios Generales del MPT.

Los matafuegos que, eventualmente deban ser repuestos, serán abonados de acuerdo con los precios unitarios que el oferente deberá consignar en la Planilla de Cotización, que como Anexo III forma parte integrante del presente llamado.



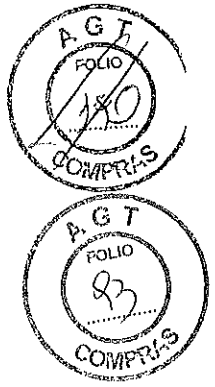
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



5 RECARGA Y PRUEBA HIDRÁULICA DE MATAFUEGOS.

La recarga se realizará en un todo de acuerdo con la Norma IRAM 3517- parte 2 tercera edición y su modificación de emergencia N° 2 respecto de Cambio de polvo color verde y deberá entregar el correspondiente certificado de recarga, y marbete de identificación (Tarjeta Municipal y/o O.P.D.S.).

Cuando sea necesario efectuar pruebas hidráulicas a los extintores, éstas se harán de acuerdo con la Norma IRAM que corresponda según el tipo de extintor.

El adjudicatario deberá realizar el retiro de matafuegos, debiendo recolocarlos una vez cargados y realizadas las pruebas hidráulicas en caso de que corresponda según su vencimiento, dentro del plazo de diez (10) días de su retiro. Durante el plazo que insuma la recarga y prueba hidráulica deberá proveer en todos los casos matafuegos de iguales características en reemplazo de los que se retiren hasta que estos últimos hayan sido recolocados.

El retiro de los matafuegos para su recarga y prueba hidráulica en caso de que corresponda de acuerdo con las fechas de vencimiento, el reemplazo de estos por extintores provisorios, la posterior recolocación de aquellos y todo otro aspecto vinculado con dichas tareas será por cuenta del adjudicatario, debiéndose coordinar días y horarios con la Dirección de Servicios Generales del MPT.

En oportunidad del retiro de los matafuegos, el adjudicatario deberá labrar un acta que pondrá a disposición de la Dirección de Servicios Generales del MPT. En la misma constará la cantidad de unidades, tipo, capacidad, identificación del puesto de incendio e identificación del matafuego retirado. Asimismo, la entrega y colocación de los extintores en los mismos puestos de donde fueran retirados se efectuará mediante remito numerado, donde constarán los mismos datos consignados en el acta original de retiro.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

La adjudicataria será la única responsable del traslado de los extintores a su taller, razón por la cual, en caso de extravío, robo, daño o destrucción por cualquier causa, deberá proceder a la reposición por elementos nuevos de iguales características y capacidad.

Durante la vigencia del plazo de contratación, cada matafuego deberá ser recargado dos (2) veces en las fechas que correspondan, según sus respectivos vencimientos.

La garantía de todos los extintores nuevos (en caso de reemplazo conforme lo detallado en el presente Pliego) y recargados deberá ser de un (1) año a partir de la recepción correspondiente.

6 MANTENIMIENTO TRIMESTRAL DE MATAFUEGOS

El adjudicatario deberá realizar los controles y el mantenimiento correspondientes en forma trimestral, verificando el cumplimiento de la normativa legal vigente.

La inspección visual y control se realizará en el lugar y con equipos apropiados y con personal especializado.

Los controles comprenderán:

1. Inventario de matafuegos en el lugar físico donde se encuentran emplazados. Estado de conservación y limpieza de las unidades.
2. Ausencia de daños físicos evidentes ni trabas u obstrucciones que impidan su correcta operación. Rosca de la válvula de accionamiento y aquella en la cual se inserta la misma, así como inspección del caño de pesca, manómetros y válvulas de seguridad y demás elementos constitutivos de los equipos.
3. Fechas de vencimiento de recargas y de pruebas hidráulicas. Existencia de marbete de identificación.
4. Anclaje de los soportes.
5. Condiciones y estado general de los gabinetes.
6. Estado y existencia de mangueras, toberas, palancas, seguros, precintos y su reposición. Estado de manómetros, lectura.
7. Estado de pintura, tipología y colores: según NORMA IRAM No 10005.
8. Vencimiento de vida útil de los equipos (Disposición del GCBA No 2614/08).

La firma adjudicataria deberá confeccionar, completar y entregar a la Dirección de Servicios Generales del MPT el informe técnico de rutina de mantenimiento trimestral, por



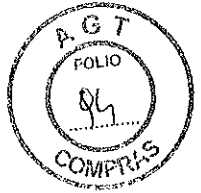
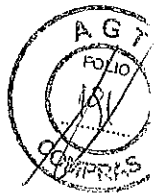
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



equipo, donde conste: Fecha de confección, nombre y firma del operador o inspector de la empresa, detalles generales y particulares de los equipos (carga, tipo, capacidad, fecha de fabricación, puesto y ubicación), acciones correctivas y preventivas a realizar dentro del plazo de 48 horas posteriores al control, vencimiento de recarga, vencimiento de Prueba Hidráulica, vencimiento de vida útil del recipiente, estado de Chapa Baliza y Soporte.

Toda la documentación técnica (informes, tarjetas de control de matafuegos, planillas de control y verificación) deberá entregarse a la Dirección de Servicios Generales del MPT en tiempo y forma.

En caso de ser necesario al momento del mantenimiento trimestral, retirar el equipo, la adjudicataria deberá reemplazar estos por extintores provisorios, la posterior colocación de aquellos y todo otro aspecto vinculado con dichas tareas será por cuenta del adjudicatario, debiéndose coordinar días y horarios con la Dirección de Servicios Generales del MPT, por lo que tendrá a disposición un lote de equipos de la misma clase para cubrir las distintas necesidades.

7 REPRESENTANTE.

El oferente deberá, junto con la oferta, designar a un profesional del ramo con título habilitante, para desempeñarse como representante técnico en forma permanente y durante el desarrollo de los trabajos, que deberá revestir el carácter de autoridad responsable, conforme lo estipulado en la cláusula 20.4 del presente PByCP.

8 REPARACIONES Y RECAMBIOS.

En caso de ser necesarias reparaciones y/o recambios, el adjudicatario deberá efectuar un informe y un presupuesto por el reemplazo de las partes dañadas o defectuosas, y la



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Florida 15 Piso 7 - (C1005AAA) - Tel. 5297-8054/ 55/ 56 - dcc@mptutelar.gov.ar - www.mptutelar.gob.ar

provisión de todos los repuestos que sean necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de los extintores. Los mismos deberán ser entregados a la Dirección de Servicios Generales del MPT para su análisis.

9 ANTECEDENTES COMERCIALES.

Los oferentes deberán haber ejercido sus actividades en el rubro con una antigüedad mínima de tres (3) años, como prueba de idoneidad y capacidad técnica.

Deberán acompañar como mínimo con dos (2) certificaciones de servicios de similares características a las que se contrata, en establecimientos públicos y/o privados, suscriptas por autoridades de dichos establecimientos o en su defecto un listado de estos, en las que consten los siguientes datos:

- Denominación del organismo o empresa.
- Domicilio y teléfono de esta
- Tipo del servicio prestado.
- Período del servicio, el que no deberá superar los dos (2) años de antigüedad.
- Persona con la cual contactarse con el objeto de determinar el grado de cumplimiento.



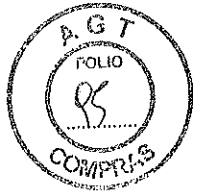
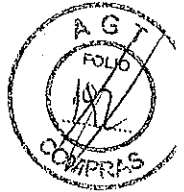
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



ANEXO II a) - DISPOSICIÓN UOA Nº 12/2021

LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

A modo meramente enunciativo, se describe la ubicación de los inmuebles y las oficinas móviles, desde los cuales se requerirá inicialmente la prestación de los servicios contratados, dejándose expresa constancia que el número y ubicación de estos podrá variar libremente durante el plazo contractual, obligándose la adjudicataria a realizar los servicios en cualquiera de los edificios del Ministerio Público Tutelar, dentro del ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

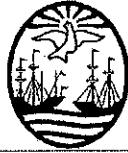
Cabe destacar que para el caso de que alguna de las sedes señaladas en el cuadro siguiente mude su lugar de funcionamiento, se informará dicha situación con una antelación de diez (10) días de manera fehaciente a la empresa adjudicataria.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

MATAFUEGOS

DEPENDENCIA	CAPACIDAD	AGENTE EXTINTOR	VENCIMIENTO	VENCIMIENTO P/H	VENCIMIENTO CARGA
Soldati	5	ABC	2030	nov-25	ene-22
Soldati	5	ABC	2030	nov-25	ene-22
Soldati	5	Halon	2032	nov-22	ene-22
Soldati	5	ABC	2030	nov-25	ene-22
Mataderos	5	ABC	2031	jul-21	ene-22
Mataderos	5	Halon	2032	jul-22	ene-22
Mataderos	5	ABC	2031	jul-21	ene-22
Cevallos	5	Halon	2032	ago-22	nov-21
Cevallos	3,5	CO2	2026	ago-23	nov-21
Cevallos	5	ABC	2028	ago-23	nov-21
Cevallos	5	ABC	2030	jun-25	nov-21
Oficina Movil	5	ABC	2037	ene-27	dic-21
Oficina Movil	5	ABC	2037	ene-27	dic-21
La Boca	5	ABC	2029	dic-25	nov-21
La Boca	5	ABC	2029	dic-25	nov-21
La Boca	5	ABC	2029	dic-25	nov-21
La Boca	5	Halon	2032	jul-22	nov-21
La Boca	5	ABC	2029	dic-25	nov-21
Fiat Ducato	5	ABC	2037	dic-27	feb-22
Palermo	5	ABC	2033	jul-23	feb-22
Florida	5	ABC	2035	jul-25	nov-21
Florida piso 7	5	ABC	2030	jul-25	nov-21
Florida piso 7	5	Halon	2032	jul-22	nov-21
Florida piso 7	5	ABC	2035	jul-25	nov-21
Florida piso 7	5	ABC	2035	jul-25	nov-21
Florida piso 7	5	ABC	2035	jul-25	nov-21
Florida piso 7	5	ABC	2028	ene-23	nov-21
Florida piso 7	5	ABC	2028	ene-23	nov-21
Florida piso 7	5	ABC	2028	ene-23	nov-21
Florida piso 7	5	ABC	2028	ene-23	nov-21
Florida piso 7	5	ABC	2028	ene-23	nov-21
Florida piso 7	5	ABC	2028	ene-23	nov-21
Perú 12 frente	5	ABC	2038	mar-29	nov-21
Perú 12 frente	5	ABC	2038	mar-28	nov-21
Perú 12 contrafrente	5	ABC	2038	mar-28	nov-21
Perú 12 contrafrente	5	ABC	2038	mar-28	nov-21
Perú 12 contrafrente	5	ABC	2038	mar-28	nov-21
Perú 10 frente	5	ABC	2030	ago-25	nov-21
Perú 10 frente	5	Halon	2032	ago-21	ago-22
Perú 10 contrafrente	5	ABC	2030	ago-25	nov-21
Perú 10 contrafrente	5	ABC	2028	ago-23	nov-21
Perú 10 contrafrente	5	Halon	2032	ago-22	nov-21
Florida piso 5	5	ABC	2028	sep-24	oct-21
Florida piso 5	5	ABC	2037	oct-25	oct-21
Florida 15 piso 5	5	ABC	2041	jun-26	jun-22
Florida 15 piso 5	5	Halon	2041	ago-26	ago-22
SAGUIER	5	ABC	2039	sep-29	jun-22
SAGUIER	5	HALON	2039	sep-29	jun-22
Renault Fluence	1	ABC	2036	ene-26	feb-22
Renault Fluence	1	ABC	2036	ene-26	feb-22
Fiat Ducato	1	ABC	2030	ene-25	feb-22
Citroen Berlingo	1	ABC	2036	oct-26	feb-22
Citroen Berlingo	1	ABC	2036	oct-26	feb-22
Citroen Berlingo	1	ABC	2032	ene-22	feb-22
Peugeot Partner	1	ABC	2031	ene-26	feb-22
Ford Focus	1	ABC	2034	ene-24	dic-21
TOTAL 54 EQUIPOS					
PH. PRUEBA HIDRÁULICA					



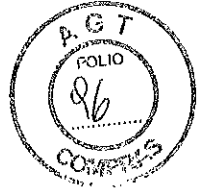
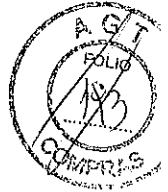
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



ANEXO III – DISPOSICIÓN UOA N° 12/2021

CONSTANCIA DE VISITAS

EXPTE. ADMINISTRATIVO MPT0009 14/2021

CONTRATACIÓN MENOR N° 10/2021

Objeto: Constatación en el lugar de los trabajos a realizar y verificación de los artefactos instalados.

PROVEEDOR:

Nombre y apellido del representante:

Firma:

Lugar de Visita	Fecha	Agente por el MPT	Firma
OAD SOLDATI/POMPEYA – Varela 3301/09			
OAD MATADEROS/LINIERS – Coronel Cárdenas 2707/15			
OAD LA BOCA/BARRACAS - Av. Alte. Brown 1250			
OAD PALERMO - Beruti 3457			



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

OAD FLORES - Estación Saguier / Plaza de los Virreyes, Línea E. Local 2			
VIRREY CEVALLOS 1672			
OFICINA MÓVIL 1 (la ubicación en la CABA será informada por la DSG)			
OFICINA MÓVIL 2 (la ubicación en la CABA será informada por la DSG)			
FLORIDA 15 PISO 5			
FLORIDA 15 PISO 7			
PERU 143 PISO 10			
PERÚ 143 PISO 12			



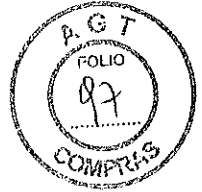
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"



ANEXO IV - DISPOSICIÓN UOA N° 12/2021

FORMULARIO ORIGINAL PARA COTIZAR

Contratación Menor N° 10/2021 – "Adquisición y colocación de matafuegos y servicio de recarga, mantenimiento trimestral y prueba hidráulica de los matafuegos del MPT",

Apertura de Ofertas: 18 de octubre de 2021, a las 11.00 horas

Oferente: _____

C.U.I.T: _____ Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Renglones		Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total Máximo
1. Provisión y colocación, con los elementos de señalización de seguridad, balizas cebradas, tarjeta de identificación y demás accesorios.	1.1	Matafuegos de polvo químico ABC de 5 kg.	3	\$	\$
	1.2	Matafuegos de polvo químico HALON de 5 kg.	1	\$	\$
2. Prestaciones de servicio de Recarga, mantenimiento trimestral y prueba	2.1	Servicio de <u>recarga</u> de matafuegos ABC de 5 kg.	Hasta 56	\$	\$
	2.2	Servicio de <u>recarga</u> de matafuegos Halon 5 kg.	Hasta 14	\$	\$
	2.3	Servicio de <u>recarga</u> de matafuegos CO2 3,5 kg.	Hasta 2	\$	\$



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

hidráulica de los matafuegos que se detallan a continuación, por un plazo de doce (12) meses, conforme las especificaciones técnicas descritas en el PByCP	2.4	Servicio de <u>recarga</u> de matafuegos ABC 1 kg.	Hasta 10	\$	\$
	2.5	Servicio de <u>mantenimiento trimestral</u> de matafuegos ABC de 5 kg.	Hasta 216	\$	\$
	2.6	Servicio de <u>mantenimiento trimestral</u> de matafuegos Halón de 5 kg.	Hasta 36	\$	\$
	2.7	Servicio de <u>mantenimiento trimestral</u> de matafuegos CO2 3,5 kg.	Hasta 4	\$	\$
	2.8	Servicio de <u>prueba hidráulica</u> de matafuegos ABC de 5 kg.	Hasta 10	\$	\$
	2.9	Servicio de <u>prueba hidráulica</u> de matafuegos ABC de 1 kg.	Hasta 8	\$	\$
	2.10	Servicio de <u>prueba hidráulica</u> de matafuegos Halon de 5 kg.	Hasta 7	\$	\$
	TOTAL máximo cotizado, IVA Incluido				

TOTAL OFERTADO, IVA INCLUIDO: PESOS

.....

- **Plazo de Mantenimiento de Oferta:**

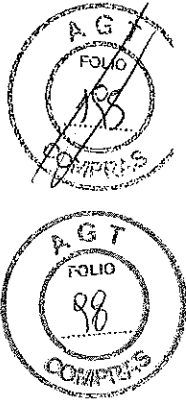
(Cláusula 7.6 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares)

- **Plazos de Ejecución e Inicio de la Prestación:**

(Cláusula 22 y Anexos II y II a) del Pliego de Bases y Condiciones Particulares)

- **Forma de Pago:**

(Cláusula 28 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares)



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

OBSERVACIONES:

.....

.....

IMPORTANTE:

- Se deberá cotizar conforme a las Especificaciones Técnicas que rigen la presente contratación, acompañando una descripción detallada de los productos y servicios ofertados.
- La presente oferta económica deberá estar firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal, acompañando la documentación que acredite tal circunstancia.
- Deberá acompañar la Constancia de Visitas previas.
- Toda la documentación contenida en el sobre de la oferta deberá estar foliada y firmada por el oferente.

Lugar y Fecha:

Firma y Sello (del oferente, apoderado o representante legal):



X _____

Veronica Levy Memun
Jefa del Departamento de
Compras y Contrataciones
Asesoría General Tutelar

DRA. ROCÍO GUTIÉRREZ
SECRETARIA LETRADA

Certifico que la presente copia, es fiel de su original que tengo a la vista en 21 fs.

Conste.

Buenos Aires, 27 de Septiembre de 2021



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

