



---

Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

---

Ministerio Público Tutelar

---

Asesoría General Tutelar

---

Secretaría General de Coordinación Administrativa

---

"2013, Año del 30 Aniversario de la vuelta a la Democracia"

## **DISPOSICION SGCA N° 107/2013**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 15 de mayo de 2013.

### **VISTO:**

Las Disposiciones SGCA N° 204/2011, la Nota OAyP N° 207/13 de la Defensoría General de la CABA y sus adjuntos, y

### **CONSIDERANDO:**

Que la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y la Ley 1.903 del Ministerio Público atribuyen a la Asesora General Tutelar la implementación de las medidas tendientes a un mejor desarrollo de las funciones concernientes al Ministerio Público Tutelar.

Que, en atención a la solicitud efectuada por Nota SGCA N° 218/2011 a la Defensoría General del Ministerio Público de la Ciudad en el marco de las actuaciones AOyP N° 111/10, se dictó la Disposición SGCA N° 204/2011.

Que, por Nota OAyP N° 207/2013, el Ministerio Público de la Defensa remitió la factura de PAYROLL ARGENTINA S.A. N° B 0006-00000532 por \$ 6.122; correspondiente al mantenimiento del mes de marzo del corriente año, según se manifestó.

Por todo ello, en ejercicio de las facultades atribuidas al Ministerio Público Tutelar por los arts. 124 y 125 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y por aplicación de los arts. 46 y 47 de la Ley 1.903.

**EL**

**SECRETARIO GENERAL DE COORDINACION ADMINISTRATIVA**

---

**Ministerio Público Tutelar**   
de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**DISPONE:**

**Artículo 1º:** Aprobar el pago de la factura B N° 0006-00000532 por la suma de Seis Mil Ciento Veintidós (\$ 6.122) de la firma PAYROLL ARGENTINA S.A. (CUIT 30-68714583-2) en concepto de Adquisición de Programas de Computación (Módulo Payroll más Autocard) para el Ministerio Público de la Defensa según Disposición DG N° 35/11 SGCA N° 143/11, según OC N° 44/11 Contratación Directa N° 09/11, mantenimiento del mes de marzo de 2013; ello de conformidad con los considerandos de la presente.

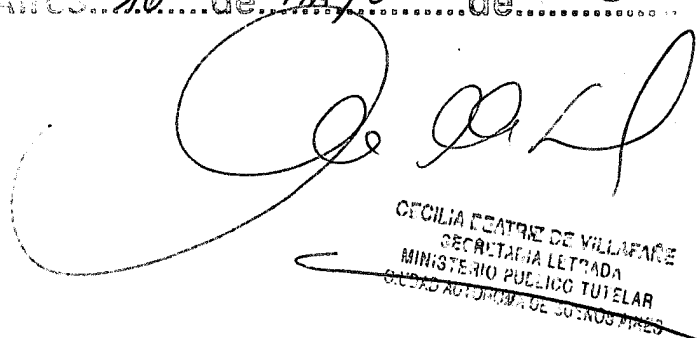
**Artículo 2:** Instruir al Departamento pertinente a fin que gestione la libranza del cheque detallado en el artículo precedente.

**Artículo 3:** Regístrese, publíquese, y oportunamente, archívese.



RODOLFO SERGIO MEDINA  
Secretario General de Coordinación  
Administrativa  
Asesoría General Tutelar

**CERTIFICO.** Que la presente copia es fiel de su original  
que en este acto tengo a la vista, de lo que doy  
Conste. Buenos Aires... 16... de... MAYO... de... 2013



CECILIA BEATRIZ DE VILFAÑE  
SECRETARÍA LETRADA  
MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR  
BUENOS AIRES