



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

2021 "Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

DISPOSICIÓN SGCA N° 53/2021

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 19 de mayo de 2021.

VISTO:

La Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Ley N° 1.903 texto consolidado por la Ley N° 6.347, el Decreto N° 474/GCABA/2013, la Resolución N° 305-SSGEOPE-2017, las Resoluciones AGT Nros. 262/2017, 38/2021 y 59/2021, las Disposiciones DI-2019-987-GCABA-DGCYC y DI-2021-34-GCABA-DGCYC y el Expediente Administrativo MPT0013 9/2017, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que la Ley N° 1.903, texto consolidado por la Ley N° 6.347, atribuye a la Asesora General Tutelar la implementación de las medidas tendientes a un mejor desarrollo de sus funciones, cuyas facultades y atribuciones se encuentran plasmadas en los artículos 18 y 22 de la citada Ley.

Que el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, ante la conclusión del contrato aprobado por el Decreto N° 474/GCABA/2013, llamó a Licitación Pública de Etapa Única N° 623-0335/LPU17, bajo la modalidad de compra abierta, para la contratación del servicio de provisión de papel, útiles e insumos de oficina y bienes y productos afines.

Que por la Resolución N° 305-SSGEOPE-2017, se aprobó la licitación mencionada y se adjudicó a la empresa Staples Argentina S.A. la contratación del servicio en cuestión.

Que atento a la experiencia que se vio plasmada en los Convenios de Cooperación suscriptos con fechas 1 de diciembre de 2011, 30 de julio de 2012 y 24 de abril de 2014, el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires propuso a este Ministerio



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Público Tutelar, suscribir un nuevo Convenio de Cooperación, teniendo en cuenta que ambos organismos han demostrado su concreto interés de cooperar de manera conjunta y coordinada en la implementación de mecanismos con el fin de incrementar su eficacia, eficiencia y economía, teniendo en vista la modernización de los sistemas de gestión.

Que, en virtud de ello, por Resolución AGT N° 262/2017 se aprobó la suscripción del "Convenio Específico en materia de utilización por el Ministerio Público Tutelar (MPT) del sistema informático online utilizado por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (GCABA) de adquisición de papel, insumos y útiles de oficinas" y su correspondiente Reglamento.

Que dicho Convenio mantendrá su vigencia mientras perdure la vigencia del contrato celebrado entre el GCABA y la empresa adjudicataria del sistema referido, inclusive sus eventuales prórrogas.

Que la empresa Staples Argentina S.A, prestó su conformidad con los términos del mentado Convenio.

Que conforme surge de la documentación enviada por correo electrónico por el área de Créditos y Cobranzas de Staples Argentina, obrantes a fs. 1042/1065, en la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas Nro. 61 del 19 de marzo de 2018 se resolvió modificar el Estatuto Social a fin de que la nueva denominación de la Sociedad sea "OFFICENET S.A." CUIT 33-69214822-9, como continuadora de "STAPLES ARGENTINA S.A.".

Que, en ese orden, por Disposición DI-2019-987-GCABA-DGICYC, se aprueba la prórroga por el término de veinticuatro (24) meses a partir del 1 de octubre de la Licitación Pública N° 623-0335-LPU17 adjudicada a la empresa Officinet S.A.

Qué, mediante la Disposición DI-2021-34-GCABA-DGICYC se aprueba la actualización de precios a partir del mes de enero de 2021, solicitadas por la firma OFFICENET S.A. de acuerdo a las previsiones de la Cláusula N° 58 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de la Licitación Pública Nro. 623-0335-LPU17 – Enero 2021 + ANEXO (listado de precios).

Que por el Expediente MPT0013 9/2017, tramita la aprobación del gasto por el servicio de provisión de papel, útiles e insumos de oficina y bienes y productos requerido por el Departamento de Patrimonio y Mantenimiento para las distintas sedes del Ministerio Público Tutelar, a favor de la firma OFFICENET S.A., CUIT 33-



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

2021 "Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

69214822-9, por un monto total de PESOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO VEINTISIETE CON 58/100 (\$ 41.127,58), conforme las facturas B-0037-00046281, B-0037-00046324 y B-0037-00046325; correspondientes al período del mes de abril de 2021.

Que por la Resolución AGT N° 59/2021, se delegó en la suscripta el ejercicio de competencias correspondientes a la función administrativa, entre las cuales se encuentra aprobar el pago a la firma STAPLES ARGENTINA S.A., y en virtud de lo citado en los considerandos precedentes ahora OFFICENET S.A.

Que el Departamento de Presupuesto y Contabilidad ha realizado la correspondiente afectación presupuestaria del gasto para el ejercicio 2021.

Que la Dirección de Despacho Legal y Técnica ha tomado intervención en el ámbito de su competencia.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por las Resoluciones AGT Nros. 38/2021 y 59/2021,

**LA SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL
MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR
DISPONE**

Artículo 1.- Aprobar el pago a la firma OFFICENET S.A, C.U.I.T. 33-69214822-9, por el servicio de provisión de papel, útiles e insumos de oficina y bienes y productos, por la suma total de PESOS PESOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO VEINTISIETE CON 58/100 (\$ 41.127,58), conforme las facturas B-0037-00046281, B-0037-00046324 y B-0037-00046325, correspondientes al período del mes de abril de 2021.

Artículo 2.- Imputar el presente gasto a las correspondientes Partidas Presupuestarias del ejercicio 2021.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Artículo 3.- Regístrese, procolícese, publíquese, y para la prosecución del trámite pase al Departamento de Presupuesto y Contabilidad dependiente de la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable. Cumplido, archívese.



Ana Carolina Muriel
Secretaría General de
Coordinación
Administrativa
Asesoría General Tutelar

SECRETARIA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
REG. N°	53/2021	T°	H V
		F°	134/135
		FECHA	2/05/2021

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rocio Gutierrez', written over a circular stamp.

DRA. ROCÍO GUTIÉRREZ
SECRETARIA LEYENDA