



---

Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

---

Ministerio Público Tutelar

---

Secretaría General de Coordinación Administrativa

“2021 año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires”

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 31 de mayo de 2021

**DISPOSICION SGCA N° 55 /2021**

**VISTO:**

La Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Ley N° 1.903, texto consolidado según Ley N° 6.347, las Resoluciones AGT Nros. 195/2015, 172/2017, 55/2018 y 59/2021, el Expediente Administrativo MPT0001 19/2021, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que el artículo 3° de la Ley N° 1.903, texto consolidado Ley N° 6.347, establece que el gobierno y la administración del Ministerio Público están a cargo de sus titulares, señalando su artículo 18 que la Asesoría General Tutelar y los demás ámbitos del Ministerio Público, cada uno en su respectiva esfera, ejercen los actos que resulten necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas.

Que por el Expediente mencionado en el visto, tramita la contratación bajo la modalidad de locación de servicios de la Dra. Rizzo, Ana Eugenia, DNI 22.303.709, desde el 1° de junio y hasta el 31 de agosto de 2021, por la suma mensual de PESOS CIEN MIL (\$100.000.-), para cumplir funciones en la Asesoría Tutelar de Primera Instancia ante el fuero Penal, Contravencional y de Faltas N° 4.

Que a los fines de satisfacer una necesidad excepcional y temporal del Ministerio Público Tutelar de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que no ha podido ser cubierta por el personal perteneciente a su planta permanente y en los términos de las Resoluciones AGT Nros. 195/2015, 172/2017 y 55/2018, se da curso a dicha contratación.

Que el inciso b) del Artículo 30 del Reglamento Interno de Personal del Ministerio Público, dispone que el Fiscal General, el Defensor o la Defensora General y el Asesor o la Asesora General Tutelar en el ámbito de sus respectivas competencias podrán delegar: “Las competencias correspondientes al ejercicio de la función administrativa en los



**Ministerio Público Tutelar**  
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

funcionarios que ellos dispusieren de conformidad con el artículo 3º y concordantes de la ley de procedimientos administrativos de la CABA Decreto 1510/97", texto consolidado.

Que mediante Resolución AGT N° 59/2021 se delegó en esta Secretaría General de Coordinación Administrativa la competencia para aprobar y suscribir contratos de locación de servicios para el personal que prestará funciones en el Ministerio Público Tutelar.

Que el Departamento de Presupuesto y Contabilidad informa que existe disponibilidad presupuestaria para afrontar el presente gasto para el ejercicio 2021.

Que, por lo precedentemente expuesto, resulta procedente aprobar la contratación de locación de servicios de la Dra. Rizzo, Ana Eugenia.

Que la Dirección de Despacho Legal y Técnica ha tomado la debida intervención en el ámbito de su competencia.

Por ello, en ejercicio de las atribuciones otorgadas por la Resolución AGT N°59/2021

**LA SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
DISPONE**

Artículo 1.- Aprobar la contratación bajo la modalidad de contrato de locación de servicios de la Dra. Rizzo, Ana Eugenia, DNI 22.303.709, desde el 1º de junio y hasta el 31 de agosto de 2021, por la suma mensual de PESOS CIENTO MIL (\$100.000.-), para cumplir funciones en la Asesoría Tutelar de Primera Instancia ante el fuero Penal, Contravencional y de Faltas N° 4.

Artículo 2.- Imputar el presente gasto a la correspondiente Partida Presupuestaria del ejercicio 2021.

Artículo 3.- Regístrese, publíquese y para la prosecución del trámite pase a la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable. Cumplido, archívese.



Ana Carolina Muriel  
Secretaría General de  
Coordinación  
Administrativa  
Asesoría General Tutelar

SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
REG. N° 55/2021 - T° XIV - F° 134 - FECHA 21/08/2021

SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE DESPACHO LEGAL Y TÉCNICA  
21/08/2021

Gabriela M. Francinelli  
Prosecretaría Administrativa  
de 1ª Instancia