



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

DISPOSICIÓN UOA N° 6/2023

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 20 de abril de 2023.

VISTO:

La Constitución de la Ciudad de Buenos Aires, las Leyes Nros. 70, y 2.095, textos consolidados por la Ley N° 6.588, la Ley N° 1.903, texto modificado por a Ley N° 6.549 y consolidado por la Ley N° 6.588, el Decreto N° 470/2022, la Resolución CCAMP N° 53/15, las Resoluciones AGT Nros. 334/2014, 31/2022 y 144/2022, y el Expediente A-01-00008483-9/2023, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía.

Que de acuerdo con el artículo 3° de la Ley N° 1.903, texto consolidado, el gobierno y administración del Ministerio Público están a cargo de sus titulares, señalando su artículo 18 que la Asesoría General Tutelar y los demás ámbitos del Ministerio Público, cada uno en su respectiva esfera, ejercen los actos que resultaren necesarios para un mejor desarrollo de las funciones encomendadas.

Que, atendiendo a lo previsto en el Plan Anual de Compras aprobado por Resolución AGT N° 144/2022, la Dirección de Servicios Generales del Ministerio Público Tutelar remite la propuesta de compra de indumentaria para el personal de la Dirección que cumple funciones de chofer y/o mantenimiento.

Que, atento ello, se inician las gestiones administrativas de práctica requiriendo la apertura del Expediente A-01-00008483-9/2023, mediante el cual tramita la



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Contratación Menor N° 3/2023, tendiente a lograr la adquisición de indumentaria para el personal citado, al amparo de lo establecido en el artículo 38 de la Ley N° 2.095, texto consolidado.

Que por la Resolución CCAMP N° 53/15 se aprobó la Reglamentación de la Ley N° 2.095 y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, que rigen los procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios del Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Que por Resolución AGT N° 334/14, se constituyó la Unidad Operativa de Adquisiciones de este Ministerio Público Tutelar en el ámbito del Departamento de Compras y Contrataciones, tiene a su cargo la gestión de las contrataciones y recae bajo su competencia el dictado del acto administrativo que autoriza el llamado y aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, conforme lo normado en la Ley N° 2.095, texto consolidado, y su reglamentación para el Ministerio Público.

Que, en ese orden, el Departamento de Compras y Contrataciones elaboró el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, la Declaración Jurada de Propuesta Competitiva y el Formulario Original para Cotizar, y la Dirección de Servicios Generales aportó las Especificaciones Técnicas para el llamado en cuestión.

Que el presupuesto oficial para hacer frente a la presente adquisición se ha establecido en la suma de PESOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL (\$ 5.300.000,00.-), IVA incluido.

Que, respecto a los fondos que permitirán afrontar el presente gasto, intervino la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable, en los términos previstos en la Ley N° 70, texto consolidado, informando que existe disponibilidad suficiente, y adjuntando el comprobante de afectación preventiva correspondiente para el ejercicio 2023.

Que, en virtud de lo expuesto, corresponde aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas (Anexo II y IIa), la Declaración Jurada de Propuesta Competitiva y el Formulario Original para Cotizar que regirán la presente contratación, y realizar el correspondiente llamado.

Que la Dirección de Despacho Legal y Técnica ha tomado intervención en el ámbito de su competencia.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución CCAMP N° 53/2015 y las Resoluciones AGT Nros. 334/2014 y 31/2022,

**LA TITULAR DE LA UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES
DE LA ASESORIA GENERAL TUTELAR
DISPONE**

Artículo 1.- Llamar a la Contratación Menor N° 3/2023, de etapa única, fijando el día 03 de Mayo de 2023 a las 11:00 horas, como fecha para la apertura de las ofertas, tendiente a lograr la adquisición de indumentaria para el personal de este Ministerio Público Tutelar, con las características y demás condiciones descriptas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y Anexos que se aprueban por la presente Disposición, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma estimada de PESOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL (\$ 5.300.000,00.-), IVA incluido, al amparo de lo establecido en el artículo 38 de la Ley N° 2.095, texto consolidado.

Artículo 2.- Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas, la Declaración Jurada de Propuesta Competitiva y el Formulario Original para Cotizar que, como Anexos I, II, III y IV forman parte integrante de la presente Disposición y que, juntamente con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, rigen la Contratación Menor N° 3/2023 a los fines de la adquisición de indumentaria establecida en el artículo 1 de la presente.

Artículo 3.- Remitir las invitaciones de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.

Artículo 4.- Imputar el presente gasto a la Partida Presupuestaria correspondiente al ejercicio 2023.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Artículo 5.- Regístrese, y para las correspondientes publicaciones e invitaciones y demás efectos, pase al Departamento de Compras y Contrataciones dependiente de la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable. Cumplido, archívese.



Rocío Gutierrez
Jefe de Compras y
Contrataciones del
Ministerio Público Tutelar
Secretaría General de
Coordinación
Administrativa



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

DISPOSICIÓN UOA N° 6/2023 - ANEXO I

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Nombre del Organismo Contratante MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR DE LA CABA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACION MENOR – ETAPA UNICA	Nº 3	Ejercicio: 2023
Encuadre Legal: ARTÍCULO 38 LEY N° 2.095 texto consolidado por Ley N°6.347, reglamentada por Resolución CCAMP N° 53/2015		
Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DEL MPT 2023		
Actuación: A-01-00008483-9/2023		
Valor del Pliego: GRATUITO		

PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Las ofertas económicas deben ser enviadas escaneadas mediante correo electrónico a licitaciones@mptutelar.gob.ar o presentadas en sobre cerrado en Rivadavia 581 7º piso o Florida 15 piso 7º piso de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	Recepción de ofertas de Lunes a Viernes en el horario de 8 a 15 hs, y hasta el 3 de Mayo de 2023, a las 10.59 Hs.

CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS

Lugar/Dirección	Día y Horario
Descarga de la Página Web del MPT (http://mptutelar.gob.ar/compras-y-contrataciones), o solicitud por correo electrónico (dcc@mptutelar.gob.ar).	

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Horario
Se confeccionará el acta de apertura de ofertas que detallará la cantidad de ofertas recibidas, el orden, el nombre de las firmas oferentes y toda otra eventualidad que se considere oportuna, y será comunicada vía correo electrónico a la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio Público y a todos los oferentes.	03 de Mayo de 2023 a las 11:00 hs.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO DE LA CONTRATACION

La presente Contratación Menor N° 3/2023, de etapa única, tiene por objeto la adquisición de indumentaria para el personal que cumple funciones de chofer y/o mantenimiento de este Ministerio Público Tutelar (MPT), de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo II, que forman parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PBCP), todo ello conforme el artículo 38 de la Ley N° 2.095, texto consolidado, y su reglamentación aprobada por Resolución CCAMP N° 53/2015.

2. REGLONES A COTIZAR:

Renglón	Detalle	Cantidad
1	PANTALON CARGO , color Negro. Primera calidad (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	60
2	CAMPERA DE POLAR , color Gris Oscuro. Prenda con bordado institucional (1). Primera calidad (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	50
3	CHOMBA PARA TRABAJO , cuello tipo polo, prendedura con cartera a botón. Mangas corta, confeccionada en tejido pique, color Gris Melange Medio. Prenda con bordado institucional (1). Primera calidad, (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	108
4	REMERA CLÁSICA PARA TRABAJO , cuello redondo, mangas cortas, color Gris Melange Medio. Prenda con bordado institucional (1). Primera calidad, (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	150
5	CAMPERA ANORAK DE ABRIGO CON CAPUCHA , color Gris Plomo y franja Violeta. Prenda con bordado institucional (1). Primera calidad, (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	36



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

6	ZAPATILLAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD , ultralivianas, puntera metálica, según norma IRAM 3610). Ombu Kryptón	17
---	---	----

(1) Bordado de logotipo del Ministerio Público Tutelar (color blanco o negro en prendas a determinar por el organismo), pecho lado izquierdo

La indumentaria solicitada deberá ser de primera calidad y terminación, nueva, sin uso, debiendo encontrarse al momento de la entrega en perfecto estado de conservación, no debiendo presentar deterioro alguno, siendo causa de rechazo el incumplimiento de dichos requisitos.

Se deberán especificar las marcas, modelos y origen en todos los renglones cotizados para una correcta identificación de estos.

Deberán tenerse en cuenta las especificaciones técnicas del Anexo II del presente Pliego.

La cantidad de prendas por cada talle se confirmará una vez recibidas las muestras de talles por parte del adjudicatario, conforme **punto 3** del Anexo II (PET) del presente pliego, sin que se modifique la cantidad total de prendas o calzado de cada renglón.

Asimismo, para la confección de las prendas, deberá tenerse en cuenta la tabla de medidas que obra en el Anexo II.a)

3. UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES

En los artículos del presente Pliego, donde se mencione la Unidad Operativa de Adquisiciones (UOA), deberá leerse Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Tutelar, sito en la calle Florida Nº 15, piso 7mo., C.A.B.A.

4. PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial de la presente contratación asciende a la suma total estimada de **PESOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL (\$ 5.300.000.-)**, IVA incluido.

5. COMUNICACIONES.

Las comunicaciones entre el Ministerio Público y los interesados, oferentes, serán válidas en las direcciones de correo electrónico que previamente aquéllos hayan constituido, o en su defecto, en las que figuren en el RIUPP. En ningún caso, los destinatarios podrán aducir que los correos electrónicos no fueron recibidos o que su



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

contenido fue adulterado. Todo ello de conformidad a lo establecido en el artículo 4º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (PUByCG), y art. 72 de la Ley N° 2.095, texto consolidado, y su reglamentación aprobada por Resolución CCAMP N° 53/15.

6. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO.

Las firmas participantes deberán constituir domicilio en la Ciudad de Buenos Aires, denunciar el domicilio real, teléfono, fax, y dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de contratación y en la ejecución del contrato.

Si ello se omitiera, se tendrá como domicilio constituido el declarado en el RIUPP.

7. PRESENTACION DE LAS OFERTAS

7.1 Requisitos. Conforme el artículo 13 del PUByCG, las ofertas económicas pueden ser presentadas en formato digital (escaneado completo de la oferta elaborada y documentación en los términos requeridos en el presente pliego) mediante correo electrónico a licitaciones@mptutelar.gob.ar debiendo estar dirigidas al Departamento de Compras y Contrataciones y aclarando en el asunto la leyenda “**Expediente Electrónico A-01-00008483-9/2023 - Contratación Menor N° 3/2022 – ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DEL MPT 2023**”, o ser presentadas en sobre cerrado en Rivadavia 581 piso 7º y/o Florida 15 piso 7º de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA), días hábiles de lunes a viernes en el horario de 10 a 15 hs., debiendo estar dirigidas al Departamento de Compras y Contrataciones del MPT, indicándose el número y el objeto de la contratación.

En el caso de las presentaciones realizadas por correo electrónico **el archivo con la oferta deberá tener una carga máxima de 30mb** y presentarse en uno o varios correos ordenados y numerados a fin de facilitar la correcta recepción y análisis de estos.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Florida 15, 7º piso. (CP C1005AAA) Tel.: 5297-8054/8055 · dcc@mptutelar.gob.ar · www.mptutelar.gob.ar

Para ambas modalidades de presentación, la fecha límite es hasta **las 10.59 hs del día 3 de Mayo de 2023, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.**

Las ofertas deberán presentarse escritas a máquina o manuscritas con tinta, **estar debidamente foliadas, con firma y aclaración en todas sus hojas**, por el oferente o su representante legal; en este último caso, se deberá acompañar el Poder que acredite que el firmante de la oferta tiene poder suficiente para obligar a la empresa.

El Departamento de Compras y Contrataciones mantendrá en estricta reserva las propuestas económicas que vaya recibiendo, asignándoles una numeración según el orden de su recepción.

Para la oferta económica deberá utilizarse el **"Formulario Original para Cotizar"** que como **Anexo III** forma parte integrante del presente Pliego, debiendo agregar Anexos al mismo para ampliar el detalle técnico de la cotización, si correspondiere.

No se admitirán enmiendas o raspaduras que no estén debidamente salvadas.

Se hace saber que NO resulta necesaria la presentación de ninguno de los Pliegos que rigen la presente contratación, ya que dicho requisito puede suplirse con la Carta de Presentación suscripta por el oferente aceptando expresamente todas las cláusulas y condiciones de estos.

7.2 Forma de cotizar. No se admitirán cotizaciones parciales. Sólo podrá formularse cotización por Renglón completo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 13 inc. a) del PUByCG; indicándose el precio unitario –en números- con referencia a la unidad de medida, el precio total del renglón –en números- y el total general de la oferta –expresado en letras y números-. De existir divergencia entre el monto unitario y el total, se tomará como válido el monto unitario.

La oferta deberá incluir todos los impuestos vigentes, derechos, comisiones, gastos de traslados, fletes, beneficios, sueldos, jornales y costos indirectos y todo otro gasto para cumplimentar la provisión en los términos acordados en el objeto contractual, ajustado a las bases y condiciones fijadas por las presentes cláusulas particulares y especificaciones técnicas, y que serán a cuenta y bajo la exclusiva responsabilidad del adjudicatario.

Este MPT no ha de reconocer bajo ningún concepto, costos adicionales a los ofertados originalmente.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

7.3 Moneda de cotización. Pesos, (moneda de curso legal en la República Argentina), precio con IVA incluido (artículo 10 del PUByCG aprobado por Res. CCAMP N° 53/2015), y ajustado a las bases y condiciones fijadas por las cláusulas particulares y especificaciones técnicas. No serán consideradas aquellas ofertas que no se ajusten al principio de cotización previamente establecido. En caso de no hacerse expresa mención a ello en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se halla incluido en la misma.

7.4 Efectos de la presentación. La presentación de la oferta, importa para el oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegarse en adelante su desconocimiento, por lo que no es necesario la presentación de ninguno de los pliegos en la oferta, salvo que los mismos sean solicitados como requisitos junto con la documentación que integra la misma, en los términos previstos por la Ley N° 2.095, texto consolidado, su Reglamentación aprobada por Resolución CCAMP N° 53/2015, al igual que el PUByCG aprobado en consecuencia de esta última.

7.5 Plazo de Mantenimiento de la Propuesta Económica. Los oferentes deberán mantener la oferta por el término de treinta (30) días hábiles, a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, éstas se prorrogan automáticamente por igual plazo, salvo manifestación expresa en contrario por parte del oferente, formulada con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento.

Si el oferente no mantuviera el plazo estipulado en el párrafo anterior, será facultad del MPT considerar o no las ofertas así formuladas, según convenga a sus propios intereses.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Florida 15, 7° piso. (CP C1005AAA) Tel.: 5297-8054/8055 · dcc@mptutelar.gob.ar · www.mptutelar.gob.ar

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA:

8.1 Carta de presentación. Deberá acompañarse una carta de presentación firmada por el OFERENTE o su representante legal, donde manifieste expresamente su decisión de participar en el presente proceso de contratación y la aceptación de todas las cláusulas del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas y todos los Anexos correspondientes, que rigen la presente contratación.

Cabe destacar que la presentación de la presente Carta suple la obligación de presentar los Pliegos General, Particular y sus Anexos firmados por el oferente o su representante legal, conforme lo estipulado en la cláusula 7.1 *in fine* del presente PByCP.

8.2 Inscripción en el RIUPP. Para que las ofertas sean consideradas válidas, los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad (RIUPP), dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda del G.C.B.A., en los rubros licitados.

El oferente deberá haber iniciado el trámite de inscripción, como proveedor del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires ante el “Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores” (RIUPP), al momento de presentar la oferta. De acuerdo con la normativa vigente, **la inscripción deberá estar cumplida antes de la adjudicación.**

Queda bajo exclusiva responsabilidad del oferente encontrarse inscripto o preinscripto en dicho Registro, previo a la emisión de la Adjudicación correspondiente.

Para el caso que no hubiera proveedores inscriptos en el RIUP en el rubro de bienes a adquirir o servicios a contratar, podrá adjudicarse la oferta, y no podrá a volver a ser adjudicado si no se encuentra inscripto en el mencionado Registro, ello de conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Ley N° 2.095, texto consolidado, y su reglamentación aprobada por Resolución CCAMP N° 53/15.

8.3 Certificado del Registro de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as. Conforme el artículo 8º del PUByCG con vigencia actualizada.

8.4 Certificado Fiscal para Contratar.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

Nota: Por aplicación de la Resolución N° 4164/AFIP/17 que deroga la Resolución N° 1814/AFIP/05, los oferentes NO deberán presentar el Certificado Fiscal para Contratar que exige el art. 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Anexo II de la Resolución CCAMP 53/15). En consecuencia y en función de la nueva metodología, el Ministerio Público Tutelar realizará la consulta de habilidad de los oferentes para contratar con el estado, mediante el servicio WEB de la AFIP

8.5 Declaración Jurada de Aptitud para Contratar-Personas no Habilitadas para Contratar. Los oferentes deberán manifestar bajo juramento no encontrarse comprendidos en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 89 de la Ley N° 2.095, texto consolidado. A tal efecto, suscribirán el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado, el cual se acompaña en el Anexo del PUByCG aprobado por la Resolución CCAMP N° 53/15.

8.6 Declaración Jurada de Propuesta Competitiva: En los términos de la Ley N° 6.379, modificatoria de la Ley N° 2.095, texto consolidado (Anexo III)

8.7 El oferente deberá acreditar la inscripción ante la AFIP e Ingresos Brutos.

8.8 Acreditación de Personería Jurídica.

Mediante la presentación de copias certificadas por Escribano Público del Contrato Social o Estatutos Sociales y Acta de Asamblea y/o Directorio de la cual surja la actual distribución de cargos directivos o autoridades de la sociedad, o en su defecto, la presentación de los documentos originales y copia simple de los mismos a los fines de la certificación de estas últimas por el MPT.

8.9 Constitución de Domicilio.

Conforme Cláusula 6 del presente Pliego.

8.10 Presentación de Muestras e Información Técnica.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Para un mejor análisis de la calidad de las materias primas ofertadas, el **oferente** deberá presentar, **una muestra de cada renglón requerido, y a modo de ejemplo, muestras de logos bordados en las telas de cada uno de los renglones (algodón 100%, gabardina de algodón, polar y Terbrim Soft Impermeabilizado)**. Las muestras deberán ser “sin cargo”, de acuerdo con lo establecido en el art. 13° inc. b) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. **También podrán requerirse muestras de colores, a fin de evaluar su coincidencia con los colores institucionales.**

Asimismo, el oferente deberá indicar claramente las marcas de los productos ofertados, si es producción propia, o en su defecto, indicar quien es el fabricante de los bienes ofrecidos, y en todos los casos deberá presentar una descripción detallada de la tela y materiales utilizados en la confección de cada prenda. El producto deberá ser nuevo, sin uso y de primera calidad.

El MPT se reserva el derecho de realizar requerimientos, aún con posterioridad al acto de apertura de ofertas, ello a fin de evaluar la calidad y el cumplimiento de las especificaciones técnicas del presente pliego.

8.11 Antecedentes comerciales: Los oferentes deberán haber ejercido sus actividades en el rubro con una antigüedad mínima de TRES (3) años, como prueba de idoneidad y capacidad técnica. Para acreditar ello, deberá precisar la fecha de inicio de actividades como prestadora del servicio que se pretende contratar.

Junto con la oferta, deberán acompañar como mínimo con tres (3) certificaciones de servicios de similares características a las que se contrata, en establecimientos públicos y/o privados, suscriptas por autoridades de dichos establecimientos o en su defecto un listado de estos, en las que consten los siguientes datos:

- Denominación del organismo o empresa.
- Domicilio y teléfono de esta
- Tipo del servicio prestado.
- Período del servicio, el que no deberá superar los dos (2) años de antigüedad.
- Persona con la cual contactarse con el objeto de determinar el grado de cumplimiento.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

9. GARANTÍAS DE OFERTA Y DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

En virtud de lo dispuesto por el art. 94 inc. a) de la Ley N° 2.095, texto consolidado, **NO** resulta necesario presentar Garantías de Mantenimiento de Oferta ni de Cumplimiento de Contrato cuando el importe de la oferta y de la Orden de Compra - respectivamente- no superen las cien mil (100.000) unidades de compra, equivalentes a pesos doce millones (\$ 12.000.000.-).

Nota: La Unidad de Compra (UC) fue fijada por la Ley N° 6.594 para el ejercicio 2023, en la suma de pesos ciento veinte (\$ 120).

9.1 Contra Garantía. Conforme el artículo 92 inc. c de la Ley N° 2.095, texto consolidado, se deberá presentar una Contra garantía, para el caso en que se autorice la forma de pago por hasta el cincuenta por ciento (50%) del monto adjudicado de manera anticipada para acopio. En tal caso, dicha garantía será del cien por ciento (100%) sobre el monto que reciba el adjudicatario en concepto de adelanto. Dicha garantía deberá constituirse mediante un Seguro de Caución, sin límite de validez, a la orden del Ministerio Público Tutelar de la C.A.B.A., CUIT 30-70962154-4, a entera satisfacción de este. La misma deberá ser presentada en el Departamento de Compras y Contrataciones luego de suscripta la Orden de Compra, previo a la entrega de la factura respectiva.

10. CONSULTAS Y ACLARACIONES. CIRCULARES

Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la UOA por mail a **dcc@mptutelar.gob.ar**, hasta cuarenta y ocho (48) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas.

Las circulares de oficio o en respuesta a pedidos de aclaraciones y/o consultas, emitidas por el MPT, formarán parte de los documentos contractuales y serán notificadas a cada uno de los oferentes que hayan retirado los Pliegos de la Contratación, quienes a su vez deberán acusar recibo de cada Circular. En



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

consecuencia, los oferentes no podrán alegar ninguna causa basada en el desconocimiento del contenido de dichas Circulares.

Las impugnaciones al pliego se recibirán en el plazo previsto para las realizar las consultas conforme lo establecido en el artículo 79 inciso k) y la cláusula 17 inciso d) del PUBCG.

11. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Una vez cumplido el plazo establecido en la cláusula 7.1, se procederá a realizar el acto de apertura público de ofertas en el ámbito de la UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES dependiente del Departamento de Compras y Contrataciones del MPT, sito en la calle Florida N° 15, 7° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y se confeccionará el acta donde se detallará la cantidad de ofertas recibidas, el orden, el nombre de las firmas oferentes y toda otra eventualidad que se considere oportuna.

12. FALSEDAD DE DATOS DE LA OFERTA

La CEO o la UOA interviniente podrán verificar la veracidad de los datos volcados en la oferta y/o declaraciones juradas en cualquier etapa del procedimiento. La falsedad de los datos respecto de la documentación acompañada implicará el descarte de la oferta, la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente por el plazo máximo previsto en la Ley N° 2.095.

Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato, hará pasible al adjudicatario de la aplicación de la penalidad de rescisión del contrato, en los términos del segundo párrafo del artículo 124 de la precitada Ley.

13. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA

Será rechazada de pleno derecho la oferta que incurriere en los supuestos contemplados por el art. 15 del PUByCG y 97 de la Resolución CCAMP N° 53/2015 que reglamenta la Ley N° 2.095, texto consolidado.

No podrán ser desestimadas de pleno derecho aquellas ofertas que contengan defectos de forma, pudiendo la CEO intimar a los oferentes a subsanar los mismos en un plazo no mayor de tres (3) días, por aplicación de lo dispuesto en el inc. b) de la reglamentación aprobada por Resolución CCAMP N° 53/2015 al artículo 99 de la Ley N° 2.095, texto consolidado

14. ERRORES DE COTIZACIÓN

En caso de error evidente, debidamente comprobado a exclusivo juicio de la UOA:



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

14.1. Si el error es denunciado antes de la adjudicación, deberá desestimarse la oferta sin penalidades.

14.2. Si el error es denunciado entre la adjudicación y la emisión de la orden de compra, deberá dejarse sin efecto la adjudicación.

15. AMPLIACION/ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El Ministerio Público Tutelar se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

16. PRERROGATIVA DEL MINISTERIO PÚBLICO:

Cuando se estime que el precio de la mejor oferta presentada resulta excesivo con relación al monto estimado de la contratación, podrá solicitarse una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses del MPT; teniendo en cuenta los principios de eficiencia, eficacia y economía previstos en la Ley N° 2095, texto consolidado, conf. artículo 22 del PUByCG.

17. RECHAZO

El MPT, se reserva el derecho de rechazar la totalidad de las ofertas presentadas, sin que dicho decisorio pueda generar reclamo alguno de los oferentes.

18. ADJUDICACIÓN

El objeto de la presente contratación será adjudicado por renglón completo. Para mantener la uniformidad en la calidad, colores, texturas y/o modelos de las prendas a adquirir, los renglones 2, 3, 4 y 5 de la presente contratación podrán ser adjudicados a un único oferente, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, las demás características de las ofertas, y el cumplimiento de las condiciones fijadas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Dicha Adjudicación se notificará fehacientemente al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los CINCO (5) días de emitido el correspondiente acto administrativo a la dirección de correo electrónico que el adjudicatario haya declarado en su oferta o en su defecto, a la dirección de correo electrónico que haya declarado en el RIUPP. Asimismo, la UOA publicará la adjudicación en la página web del Ministerio Público Tutelar y en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, por el término de un (1) día.

19. REVOCACIÓN DE PROCEDIMIENTO

El Ministerio Público Tutelar podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley N° 2095, texto consolidado, y artículo 24 del PUByCG.

20. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con la suscripción de la Orden de Compra por parte del adjudicatario, realizada dentro del plazo de cinco (5) días de llevada a cabo la notificación de la adjudicación (artículo 25 del Anexo II- PUByCG, Res. CCAMP N° 53/2015), la que podrá ser rechazada por el adjudicatario dentro del plazo y en los términos contenidos en la normativa citada.

21. PLAZO DE ENTREGA

Dentro de los cinco (5) días de suscripta la Orden de Compra, el **adjudicatario** deberá coordinar con la Dirección de Servicios Generales (Sr. Cristian Blanco 114088-7010 cblanco@mptutelar.gob.ar, Sr. Alejandro Millares 116530-4732 vmillares@mptutelar.gob.ar y Sr. Luis Naud 113900-7375 nazarionaud@mptutelar.gob.ar) la entrega de muestras para cada uno de los talles requeridos, de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo II de Especificaciones Técnicas, y dicha dependencia realizará el listado definitivo de los talles que se soliciten para cada prenda, remitiendo al oferente dicho listado y los modelos de logos que se hubieran aprobado, dejando la debida constancia de ello en el expediente.

A partir del día siguiente de la fecha de entrega del listado de talles y aprobación del logo, el oferente tendrá un plazo de cuarenta y cinco (45) días corridos para la entrega definitiva de los productos objeto de la presente contratación.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

En caso de que el oferente especifique en su oferta un plazo de entrega superior al establecido precedentemente deberá fundamentar los motivos, y será facultad del MPT considerar o no las ofertas así formuladas, según convenga a sus propios intereses.

22. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA

El lugar de entrega será en la sede cita en la calle Florida 15 o Rivadavia 581 7º piso, CABA, o donde estime oportuno este organismo dentro del ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en día y horario a convenir con la Dirección de Servicios Generales (Sr. Cristian Blanco 11-4088-7010 cblanco@mptutelar.gob.ar, Sr. Alejandro Millares 11-6530-4732 vmillares@mptutelar.gob.ar y Sr. Luis Naud 11-3900-7375 nazarionaud@mptutelar.gob.ar), dependiente de la Secretaría General de Coordinación Administrativa del MPT, corriendo el flete, personal, seguros, descarga, acarreo y todo otro costo de entrega, por cuenta del adjudicatario.

22.1 Recepción Provisoria: Será otorgada por la Dirección de Servicios Generales del MPT, suscribiendo los Remitos correspondientes, contra entrega de los productos requeridos en los renglones, con posterior control de calidad y funcionamiento.

22.2 Recepción Definitiva: Será otorgada por la Comisión de Recepción de Bienes una vez efectuada la conformidad provisoria emitida de acuerdo con el punto precedente, y previa comprobación que los estampados, los talles y terminaciones hayan sido entregados de conformidad con las disposiciones contractuales.

A los fines de la emisión del Parte de Recepción Definitiva, el adjudicatario deberá acompañar el remito firmado por el responsable de la recepción provisoria de los bienes requeridos.

El PRD será emitido dentro de los ocho (8) días corridos contados a partir de la entrega de los productos, el que se deberá presentar junto con la factura para su cobro.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Florida 15, 7º piso. (CP C1005AAA) Tel.: 5297-8054/8055 · dcc@mptutelar.gob.ar · www.mptutelar.gob.ar

23. PENALIDADES Y MULTAS POR INCUMPLIMIENTO

Para el caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas será de aplicación lo dispuesto por los Capítulos XI, XII y XIII de la Ley N° 2.095, texto consolidado, y su reglamentación aprobada por Resolución CCAMP N° 53/2015.

La Dirección de Servicios Generales y/o quién este designe, será el encargado del contralor del grado de cumplimiento contractual por parte de la firma adjudicataria.

23.1 El incumplimiento, o el cumplimiento no satisfactorio en término, injustificado de las obligaciones contractuales coloca al adjudicatario en estado de mora y, por lo tanto, sujeto a la aplicación, previo informe de dicha Dirección, de las penalidades y/o sanciones establecidas en la normativa vigente.

23.2 La aplicación de multas será notificada fehacientemente, registrada y considerada como antecedente desfavorable para el adjudicatario en el caso de presentarse a nuevas licitaciones.

Los descargos y/o reclamos del adjudicatario deberán ser interpuestos dentro de los tres (3) días de producido el hecho que los motive, quedando obligado a fundarlos debidamente.

24. AMPLIACIÓN O DISMINUCIÓN DEL CONTRATO

Las ampliaciones y disminuciones contempladas en este Pliego deberán ser aprobadas por el MPT o por quien éste delegue tal atribución y se efectuarán conforme a lo previsto en el Art. 110 de la Ley N° 2.095, texto consolidado y su Reglamentación aprobada por Resolución CCAMP N° 53/2015.

25. CESIÓN O TRANSFERENCIA

La adjudicataria no podrá ceder ni transferir a terceros, parcial ni totalmente, el objeto de la presente Contratación Menor, sin la correspondiente autorización previa por parte del organismo contratante, en los términos del artículo 112 de la Ley N° 2.095 de Compras y Contrataciones, texto consolidado, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del contrato y su cumplimiento.

26. RESCISIÓN DEL CONTRATO

El MPT podrá rescindir el contrato de pleno derecho, sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley N° 2095 y su reglamentación, cuando cumplido el plazo de ejecución, y de no mediar causa justificable, no se hubiera hecho entrega de los bienes adjudicados, objeto de la presente contratación menor, como así también por



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

las causales previstas en los arts. 121, 122, 123, 124, 125 y 126 de la Ley N° 2.095, texto consolidado.

27. FORMA DE PAGO

El pago se efectivizará dentro del plazo de treinta (30) de la fecha de presentación de la factura respectiva, conforme el artículo 29 en el PUByCG, ante el Departamento de Compras y Contrataciones, sito en Florida 15, 7° piso CABA, mencionando el número de Actuación por la cual tramita la presente contratación.

El termino fijado se interrumpe si existen observaciones sobre la documentación pertinente u otros tramites a cumplir imputables al acreedor.

27.1 Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos en el artículo 27 del PUByCG, a nombre del Ministerio Público de la C.A.B.A., Combate de los Pozos N° 155 CABA, CUIT 30-70962154-4, I.V.A. Exento, y remitidas por correo electrónico a **dcc@mptutelar.gob.ar**, mencionando el número de Actuación por la cual tramita la presente contratación.

Asimismo, con la presentación de facturas deberá acompañarse, conforme artículo 28 del PUByCG:

- a) Original del Parte de Recepción Definitiva;
- b) Fotocopia del comprobante de pago correspondiente al último vencimiento del Impuesto sobre los Ingresos Brutos operado al momento de presentar la factura. Caso contrario, podrá ser requerida por la Tesorería al momento de poner a disposición del adjudicatario el pago correspondiente
- c) Constancia de Inscripción ante la AFIP.
- d) Para el caso de contrataciones de servicios con empresas inscriptas como empleadoras, una fotocopia de la Declaración Jurada de Cargas Sociales (Formulario 931) correspondiente al mes anterior al momento de presentación de la factura y constancia de su pago.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Florida 15, 7° piso. (CP C1005AAA) Tel.: 5297-8054/8055 · dcc@mptutelar.gob.ar · www.mptutelar.gob.ar

El MPT se reserva el derecho de verificar los datos expuestos.

27.2 Para el caso que el adjudicatario requiera el adelanto para acopio de hasta un cincuenta por ciento (50%) mencionado en el punto 10.1 del presente Pliego, el mismo se hará efectivo una vez que el adjudicatario presente la Contragarantía del cien por ciento (100%) sobre el monto solicitado en concepto de adelanto. El pago del saldo se hará efectivo dentro de los treinta (30) días de la fecha de presentación de la factura, conforme a lo determinado en el artículo 29 del PUByCG.

27.3 Debido a la índole de los productos a adquirir, excepcionalmente podrá autorizarse la entrega, facturación y posterior pago por cada Renglón en los plazos y condiciones establecidas en el presente PByCP.

28. INTERPRETACIÓN

Todos los documentos que integran la contratación son considerados como recíprocamente explicativos. En caso de que se suscitaren divergencias entre la oferta y las bases del llamado, se atenderá lo dispuesto en el apartado "Orden de Prelación" del artículo 25 del PUByCG.

Nota: La presente contratación se realiza bajo el procedimiento establecido por la legislación vigente (Artículo 38 y cc de la Ley N° 2.095, texto consolidado, su Reglamentación y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobados por Resolución CCAMP N° 53/15).



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

DISPOSICIÓN UOA N° 6/2023 - ANEXO II

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Renglones a cotizar:

Renglón	Producto	ítems	Talle	Cantidad
1	Pantalón modelo Cargo. COLOR Negro. Primera calidad (detalles de prenda en especificaciones técnicas) Normas ISO 9001, 14001, 18001. Símil OMBU u otra marca de primera calidad.	1.a	40	7
		1.b	42	4
		1.c	44	10
		1.d	46	4
		1.e	48	7
		1.f	50	7
		1.g	52	10
		1.h	56	4
		1.i	58	7
TOTAL				60
2	Camperas de Polar. COLOR Gris Oscuro. Prenda con bordado institucional (1).	2.a	S	6
		2.b	M	8



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

	Primera calidad (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	2.c	L	8
		2.d	XL	12
		2.e	XXL	4
		2.f	XXXL	6
		2.g	XXXXL	6
TOTAL				50
3	Chomba para trabajo. cuello tipo polo, prendedura con cartera a botón. Mangas corta, confeccionada en tejido pique, COLOR Gris Melange Medio. Prenda con bordado institucional (1). Primera calidad, (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	5.a	S	10
		5.b	M	20
		5.c	L	12
		5.d	XL	20
		5.e	XXL	10
		5.f	XXXL	18
		5.g	XXXXL	18
TOTAL				108
4	Remera clásica. cuello redondo, mangas cortas, COLOR Gris Melange Medio. Prenda con bordado institucional (1). Primera calidad, (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	4.a	S	25
		4.b	M	15
		4.c	L	30
		4.d	XL	25
		4.f	XXL	15
		4.g	XXXL	25
		4.h	XXXXL	15



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

TOTAL				150
5	Campera ANORAK de abrigo con capucha. COLOR Gris Plomo y franja violeta. Prenda con bordado institucional (1). Primera calidad, (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	5.a	S	5
		5.b	M	4
		5.c	L	5
		5.d	XL	8
		5.e	XXL	4
		5.f	XXXL	6
		5.g	XXXXL	4
TOTAL				36
6	Zapatillas de Seguridad (Ultralivianas, puntera metálica, según norma IRAM 3610). Tipo Ombu Kryptón	6.a	39	1
		6.b	40	3
		6.c	41	2
		6.d	41.5	1
		6.e	42	1
		6.f	42.5	1
		6.g	43	5



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

		6.h	44	2
		6.i	46	1
TOTAL				17

- (1) La vestimenta seleccionada debe tener bordado el logo del Ministerio Público Tutelar en color blanco o negro en prendas a determinar por el organismo, el que se ubicará en el pecho lado izquierdo.



1. La indumentaria solicitada deberá ser confeccionada con telas de primera calidad y terminaciones perfectas, nueva, sin uso, originales de fábrica, debiendo encontrarse al momento de la entrega en perfecto estado de conservación, no debiendo presentar deterioro alguno, siendo causa de rechazo el incumplimiento de dichos requisitos. Deberán ser entregados en los lugares indicados por el organismo, debiendo prever el adjudicatario los medios necesarios a tal efecto (flete, el personal, medios de descarga, acarreo y colocación, etc) sin cargo adicional.
2. Los oferentes deberán presentar con su oferta MUESTRAS de todos los Renglones a los efectos de que el organismo pueda verificar la calidad de las telas, bordado de logos, colores y terminaciones cotizadas.
3. Verificación y Selección de Talles: los talles se solicitan en base a medidas y proporciones de HOMBRE. Ver cuadro con medidas de Anexo II.a.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

Dentro de los cinco (5) días de suscripta la Orden de Compra, el adjudicatario deberá presentar una muestra de los talles solicitados en cada renglón, y del diseño del logo que llevarán las prendas de los renglones 2, 3, 4 y 5. Una vez verificados éstos, la Dirección de Servicios Generales informará al adjudicatario la cantidad de prendas que requerirá de cada talle.

4. En las ilustraciones se visualizan los modelos de las prendas, el diseño de los logos y la ubicación de estos.
5. Una vez confirmados los talles requeridos para cada renglón y de los diseños de los logos del MPT, comenzara a correr el plazo de cuarenta (45) días corridos para la entrega de los productos terminados.
6. La entrega de los modelos de talles, entrega final de los productos y toda otra consulta posterior a la adjudicación se deberá coordinar con la Dirección de Servicios Generales (Sr. Cristián Blanco 011 4088-7010 cblanco@mptutelar.gob.ar, Sr. Alejandro Millares 011 6530-4732 vmillares@mptutelar.gob.ar y Sr. Luis Naud 011 3900-7375 nazarionaud@mptutelar.gob.ar)

DESCRIPCION DE LAS PRENDAS PARA SU CONFECCIÓN

1. PANTALON CARGO

Características Tela Gabardina 100% algodón. Peso 7 oz Modelo/s 2 bolsillos laterales internos, 2 bolsillos traseros, bolsillos laterales externos en las piernas, regulación en cinturay botamanga. Doble pinza de entalle para mayor capacidad. Uso Institucional. Tipo ombú

COLOR: Negro

2. CAMPERA DE POLAR

ESPECIFICACIONES DE LA TELA: Exterior: Polar tipo antipeeling de 270/280g/m2



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Composición: Poliéster 100%

COLOR: Gris Oscuro

Normas de Confección:

- 1) Delantero: derecho con cierre a cremallera.
- 2) Espalda: entera.
- 3) Manga: de 1 pieza. Puños tela polar cosida al bias de 2,5 cm
- 4) Cuello: alto rebatible
- 5) Cierre: monofilamento de poliéster 100% reforzado. Largo desde la base del cuello hasta el borde inferior de la prenda. Ubicación: acceso central delantero.
- 6) Cintura: con dobladillo, ajuste con cordón elástico y 2 trancas dobles transparentes en laterales internos.
- 7) Bolsillos: 2 delanteros derechos en laterales, tipo ojal, con bolsa de la misma tela.
- 8) Costuras: una costura simple.
- 9) Hilos: Poliéster 100%, título 100, color al tono de la base. Puntadas por cm 3,5.
- 10) Terminación y presentación: todas las prendas deberán tener una criteriosa revisión, sin excedentes de hilos, costuras rotas, zafadas, sin frunces ni dobleces, correctamente dobladas y planchadas, provistas en envase individual, hermético, transparente e impermeable.
- 11) Etiqueta: que indique marca o nombre del proveedor, composición e indicaciones de conservación de la prenda.
- 12) Logotipo identificativo y bordados, se realizarán según diseño, sobre el frente izquierdo ya partir de 21 cm. del escote mayor. **COLOR Blanco**

3. CHOMBA PARA TRABAJO

ESPECIFICACIONES DE LA TELA Ligadura de la tela: PIQUE ALGODÓN

Composición: 100 % algodón. peso por m² de 220 a 260 g +/- 5% variedad,
Hilado: 30/1peinado Terminación: mercerizado y compactado Encogimiento +/- 3%



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

COLOR: Gris Melange Medio

Normas de Confección:

- 1) Delantero: con medio carterón de 4 cm de ancho, con una abertura de 25 cm, cierre a botones.
- 2) Espalda: entera, con canesú doble de la misma tela de 5 cm de ancho.
- 3) Mangas: cortas de una pieza
- 4) Faldón: curvo dobladillo de ruedo de 1/2 cm. A la altura del cerrado de ambos laterales llevará aberturas de 7 cm de longitud.
- 5) Cuello: doble de la misma tela, entero y doblado.
- 7) Ojales: rectos con atraques en sus extremos. Ubicación, abertura y cantidad en coincidencia con los botones.
- 8) Botones: de poliéster 100%, 3 perforaciones al tono de la tela. Medida 18 líneas. Distribución: Carterón: 3 botones
- 9) Costuras: unión de hombros, cerrado de frente y espalda, cerrado y pegado de mangas: con doble costura cadeneta. Pegado de bolsillo: doble costura simple pespunte. Pespunte de cuello: una costura de 6 mm del borde. Resto de operaciones: 1 costura simple.
- 10) Hilos: poliéster 100% al tono de la tela. Puntadas x cm: 3,5.
- 11) Terminación y presentación: todas las prendas deberán tener una criteriosa revisión, sin excedentes de hilos, costuras rotas, zafadas, sin frunces ni dobleces, correctamente dobladas y planchadas, provistas en envase individual, hermético, transparente e impermeable, con indicación del talle.
- 12) Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, número de talle y



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

recomendaciones respecto del lavado y planchado de la prenda.

13) Logotipo identificativo y bordados, se realizarán según diseño, sobre el frente izquierdo ya partir de 21 cm. del escote mayor. **COLOR Negro**

4. REMERA CLÁSICA PARA TRABAJO

ESPECIFICACIONES DE LA TELA Ligadura de la tela: ALGODÓN.

Composición: 100% algodón. Peso por m²: 140 a 17 g, +/-5 g Titulo hilado: 30/1 – 24/1
{o a definir.

COLOR: Gris Melange Medio.

Normas de Confección:

- 1) Delantero: entero, una pieza
- 2) Espalda: entera, una pieza
- 3) Mangas: cortas de una pieza
- 4) Cuello: Morley bastón fino mismo al tono de la tela
- 5) Costuras: unión de hombros, cerrado de frente y espalda, cerrado y pegado de mangas: con doble costura cadeneta. Pespunte de cuello: una costura de 6 mm del borde. Resto de operaciones: 1 costura simple.
- 6) Hilos: poliéster 100% al tono de la tela. Puntadas x cm: 3,5.
- 7) Terminación y presentación: todas las prendas deberán tener una criteriosa revisión, sin excedentes de hilos, costuras rotas, zafadas, sin frunces ni dobleces, correctamente dobladas y planchadas, provistas en envase individual, hermético, transparente e impermeable, con indicación del talle.
- 8) Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, número de talle y recomendaciones respecto del lavado y planchado de la prenda.
- 9) Logotipo identificativo y bordados, se realizarán según diseño, sobre el frente izquierdo ya partir de 21 cm. del escote mayor. **COLOR Negro.**

5. CAMPERA ANORAK DE ABRIGO CON CAPUCHA

DESCRIPCIÓN: ANORAK TELA EXTERIOR



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

Ubicación: Capucha, Cuello, delanteros - Traseros, carterón, mangas. Terbrim Soft Impermeabilizado, 67% poliéster-33% algodón, peso x mt2 240 grs.

COLOR: Gris Oscuro / TIRA SIMIL REFRACTARIA en tono Violeta.

FORRO PARA ANORAK Fresno, 67% poliéster- 33% algodón, peso x mt2 145 grs.

Artículo 1625.

COLOR: Gris

RELLENO Manta de fibra poliéster 100%, virgen, compuesta se fibras huecas y convencionales, unidas por proceso de termofusión (libres de resinas). Cuerpo y mangas: 200 grs. M² Mangas: 150 grs. M² Cuello: 75 grs. M². MATELASEADO Forro y manta unidos por costuras verticales (diseño bastón, distancia entre costuras 8 cm).

Nota: En todo el ancho de la espalda y como mínimo 50 cm por debajo del escote, el forro deberá estar ubicado de ambas caras de la manta, de tal manera que el relleno de fibra poliéster quede aprisionado entre ambos forros y así preservar en la colocación y extracción de la capucha, la integridad de la manta.

MODELO Nota: Queda a cargo del confeccionista realizar los ajustes en función de lo expresado en la presente especificación. Prestar atención a la unión de los tejidos, tipo de capucha, ubicación de tiras reflectivas, bolsillo porta Handy y velcro delantero para colocación de isologo bordado de 4cm de diámetro.

DELANTERO: Color gris, derecho, con cierre a cremallera (sin pestañas), con carterón tapa cierre aplicado de 7 cm de ancho sobre lado izquierdo. El carterón será desde el borde superior del cuello hasta el faldón. Carterón con refuerzo de entretela no tejida de peso mediano. Traba mediante broches de presión. Frentes con vistas internas de 5 cm en la parte inferior, y 11 cm en la



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Florida 15, 7º piso. (CP C1005AAA) Tel.: 5297-8054/8055 · dcc@mptutelar.gob.ar · www.mptutelar.gob.ar

parte superior tomadas con el espaldín. Dos bolsillos inferiores con fuelle, tapa y broche de presión, un bolsillo superior lado derecho con tapa y cerramiento con un cierre de contacto con una salida de 3,5 cm para antena de Handy y fuelles en laterales y parte inferior. Un bolsillo interior en pecho lado izquierdo plaqué.

ESPALDA: De una pieza, En la parte interior y a la altura del escote y al centro, llevará una presilla doble de la misma tela, de 12 mm de ancho y 16 cm de largo, fijada en sus extremos, de tal manera que permita colgar la prenda. Nota: En todo el ancho de la espalda y como mínimo 50 cm por debajo del escote, el forro deberá estar ubicado de ambas caras de la manta, de tal manera que el relleno de fibra poliéster quede aprisionado entre ambos forros y así preservar en la colocación y extracción de la capucha, la integridad de la manta. FALDON Recto, con dobladillo de 2,5 cm.

MANGAS: De una pieza, con cuñas de la misma tela en zona de sisa. Ancho de cuña 12 cm. aprox. Puños con elástico interno de goma/algodón de 4 cm. de ancho, el elástico deberá estar fijado con dos costuras paralelas a la tela. El elástico deberá ser en su largo un 65% del perímetro a cubrir. Utilizar elásticos de reconocida calidad.

CUELLO: Altura en el centro 11 cm. Compuesto de tres capas de tela (front y back con la misma tela de la campera y capa central en ferrería de fresno, entre la primera tela (front del cuello) y la segunda (central en fresno) llevará refuerzo interno en manta de fibra de poliéster.

SOLAPA DE BACK PARA INGRESO DE CAPUCHA: El back del cuello llevará una solapa o abertura a partir de 8,5 cm. del borde superior del mismo, su abertura será de 46cm aprox. de largo para permitir el ingreso de la capucha. En el borde inferior de la abertura se fijará la base de la capucha. Cierre mediante un cierre de contacto. Tanto el cuello como la capucha serán de Terbrim Soft Impermeabilizado.

Nota: El cuello en posición de cerrado deberá contemplar que la zona de barbijo quede comprendida

BOLSILLOS: Porta handy superior derecho

A) De la misma tela, se ubicará a 20 cm del escote mayor, entre la tira de retrorreflectiva horizontal. Fuelle en ambos laterales y en la base. MEDIDAS Ancho de bolsillo: 10 cm. Profundidad: 15 cm. Ancho de tapa: 15 cm. Altura en el centro: 7



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

cm. Profundidad de fuelle: 1,8 cm. Bordes expuestos de tapas chanfleadas. Plaqué inferiores (De doble ingreso).

B) Superpuesto con soporte de la misma tela a fin de conformar el segundo bolsillo de ingreso lateral. Fuelle en ambos laterales y en la base. MEDIDAS Ancho de bolsillo: 19 cm. Profundidad: 22 cm. Ancho de tapa: 19,5 cm. Altura en el centro: 7 cm. Profundidad de fuelle: 1,8 cm. Nota: El fuelle sobre ambos laterales quedará anulado en la parte superior mediante atraques. Bordes expuestos de tapas chanfleados.

C) Plaqué interno superior izquierdo (de la misma tela que el forro) MEDIDAS Abertura: 13 cm Profundidad: 15 cm. Doblado interno de 2 cm. Plaqué interno superior derecho (de la misma tela que el forro) Este llevará dos costuras, la primera será a 4cm desde el borde y la segunda misma distancia, Quedando tres separaciones para la colocación de lapiceras. MEDIDAS Abertura: 12 cm Profundidad: 15 cm. Doblado interno de 2 cm.

PASA HILO AJUSTE CINTURA A la altura de la cintura y en la parte interna de la tela llevará cosida una tira de la misma tela de 2,5 cm de ancho en ambos bordes, con salida libre en sus extremos. La misma abarcará la circunferencia de la prenda, finalizando ambos extremos a 5 cm de la abertura. **AJUSTE DE CINTURA** Mediante cordel inserto en la tira de la tela a la altura de cintura, el mismo tendrá salidas a 4 cm de ambos frentes (vistas internas), a través de ojales.

CORDEL/TANKAS/TERMINALES: Cordel trenzado, poliéster 100% alta densidad. Diámetro 5 mm, al tono de la tela. Largo del cordel exterior: 6 cm por lado (medida con la prenda sin ceñir), con tankas para ajuste y terminales en sus extremos en resina acetálica, color negro.

CIERRES: Desmontable de frente: Monofilamento de poliéster 100% reforzado. Cremallera de 6 mm. Cinta al tono de la tela base. Largo de cierre desde el borde superior del cuello, hasta 2 cm del borde del faldón.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Nota: Utilizar cierres de reconocida calidad. **BROCHE DE PRESION** Cuatro componentes, cápsula exterior bombé, diámetro exterior 15 mm al tono de la tela base. Material resina acetálica. Ubicación: - Carterón 5 equidistantes, el superior (macho) deberá colocarse en el back del cuello (ver diseño).

CIERRE DE CONTACTOS

- A) Se ubicará dos en cada extremo de la tapa del bolsillo handie de 2,5 de largo por 2,5 cm de ancho.
- B) Uno de 5cm de largo por 2,5 de ancho en la pestalla que oculta la capucha fija.
- C) Uno en delantero izquierdo, mismo diámetro que el isologo corporativo delantero izquierdo.

COSTURAS: Cerrado de prenda: Doble costura cadeneta, o cosido y sobrecosido. Pespunte cuello: Dos agujas simples. Carterón y tapas: Una costura Cerrado de abrigo interno: Overlock con puntada de seguridad. Bolsillo plaqué interior: Una costura simple. Resto de operaciones: Una costura simple.

ATRAQUES: Llevarán atraques las aberturas de bolsillos y tapas. **HILOS:** Poliéster 100%, título 100, al tono de la tela. Puntadas x cm: 3,5. **TIRAS: TIRA SIMIL REFRACTARIA:** en base textil poliester 100% tono Violeta de entre 4 Y 7 cm de ancho. Ubicación: En delantero y trasero, se ubicará rodeando el torso y la espalda. Deberá finalizar inserta en los bordes laterales, tanto en el delantero como en la espalda, para el pegado de las tiras, costura simple en cada borde expuesto y a 2 mm. De los mismos Puntadas: No más de 3,5 puntadas x cm.

Todas las prendas deberán llevar indicaciones precisas y claras respecto a la limpieza y restricciones si las hubiere del material retrorreflectivo.

Logotipo identificativo y bordados, se realizarán según diseño, sobre el frente izquierdo y a partir de 21 cm. del escote mayor. Color Blanco

Terminación y presentación: todas las prendas deberán tener una criteriosa revisión, sin excedentes de hilos, costuras rotas, zafadas, sin frunces ni dobleces, correctamente dobladas y planchadas, provistas en envase individual, hermético, transparente e impermeable, con indicación del talle.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, número de talle y recomendaciones respecto del lavado y planchado de la prenda.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

6. ZAPATILLAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y TRABAJO

Ultralivianas, puntera metálica, según norma IRAM 3610. Modelo Ombu Kryptón



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Florida 15, 7º piso. (CP C1005AAA) Tel.: 5297-8054/8055 · dcc@mptutelar.gob.ar · www.mptutelar.gob.ar



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

DISPOSICIÓN UOA N° 6/2023 - ANEXO II.a)

IMÁGENES ILUSTRATIVAS

1)



 **Ministerio Público Tutelar**
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

LOGO FRENTE

Pantalon Pampero Cargo De Trabajo
Reforzado



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Florida 15, 7° piso. (CP C1005AAA) Tel.: 5297-8054/8055 · dcc@mptutelar.gob.ar · www.mptutelar.gob.ar

2)



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

LOGO FRENTE

Buzo Plorar

Campera Polar		
Tamaño de marca	Pecho	Altura
Small	54	69
Medium	56	69
Large	60	72
X - Large	63	76
2XL	65	79
3XL	67	80
4XL	69	83



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

3)

 Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

LOGO FRENTE



CHOMBA
Tinta negra

Chombas		
Tamaño de marca	Pecho	Altura
Small	50	69
Medium	52	69
Large	54	72
X - Large	60	76
2XL	62	79
3XL	67	80
4XL	69	83



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Florida 15, 7º piso. (CP C1005AAA) Tel.: 5297-8054/8055 · dcc@mptutelar.gob.ar · www.mptutelar.gob.ar

4)

 Ministerio Público Tutelar
Procuraduría Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

LOGO FRENTE
(altura)



RENERA
Tinta gris

Remeras		
Tamaño de marca	Pecho	Altura
S	50	69
M	52	69
L	54	72
XL	60	76
XXL	62	79
3XL	65	80
4XL	68	83



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

5)



LOGO FRENTE



CAMPERA DE ABRIGO
Tinta negra



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Florida 15, 7º piso. (CP C1005AAA) Tel.: 5297-8054/8055 · dcc@mptutelar.gob.ar · www.mptutelar.gob.ar

6)



 Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

LOGO FRENTE

Zapatilla De Seguridad
Y Trabajo Ombu
Kryptón Certificado



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

ANEXO III – DISPOSICIÓN UOA Nº 6/2023

DECLARACION JURADA DE PROPUESTA COMPETITIVA

El que suscribe, (nombre y apellido representante legal o apoderado)
.....con poder suficiente para este acto
DECLARO BAJO JURAMENTO, que la oferta realizada por la firma (nombre y apellido
o razón social).....C.U.I.T,
Nº..... no ha sido concertada con potenciales
competidores, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 bis de la Ley Nº
2.095 (según texto consolidado por Ley Nº 6.347) y modificatorias.

FIRMA

.....

ACLARACIÓN

.....

CARÁCTER

.....

Ciudad de Buenos Aires,de.....de.....



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

DISPOSICION UOA N° 6/2023 - ANEXO IV

FORMULARIO ORIGINAL PARA COTIZAR

Contratación Menor N° 3/2023 – “**ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DEL MPT 2023**”

Apertura de Ofertas: 3 de mayo de 2023, a las 11.00 horas

Oferente: _____

C.U.I.T: _____ Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Renglón	Producto	ítems	Talle	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Pantalón modelo Cargo. COLOR Negro. Primera calidad (detalles de prenda en especificaciones técnicas) Normas ISO 9001, 14001, 18001. Símil OMBU u otra marca de primera calidad.	1.a	40	7	\$	\$
		1.b	42	4	\$	\$
		1.c	44	10	\$	\$
		1.d	46	4	\$	\$
		1.e	48	7	\$	\$
		1.f	50	7	\$	\$
		1.g	52	10	\$	\$
		1.h	56	4	\$	\$
		1.i	58	7	\$	\$



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

TOTAL RENGLON N°1				60	\$	
2	Camperas de Polar. COLOR Gris Oscuro. Prenda con bordado institucional (1). Primera calidad (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	2.a	S	6	\$	\$
		2.b	M	8	\$	\$
		2.c	L	8	\$	\$
		2.d	XL	12	\$	\$
		2.e	XXL	4	\$	\$
		2.f	XXXL	6	\$	\$
		2.g	XXXX L	6	\$	\$
TOTAL RENGLON N°2				50	\$	
3	Chomba para trabajo. cuello tipo polo, prendedura con cartera a botón. Mangas corta, confeccionada en tejido pique, COLOR Gris Melange Medio. Prenda con bordado institucional (1). Primera calidad, (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	3.a	S	10	\$	\$
		3.b	M	20	\$	\$
		3.c	L	12	\$	\$
		3.d	XL	20	\$	\$
		3.e	XXL	10	\$	\$
		3.f	XXXL	18	\$	\$
		3.g	XXXX L	18	\$	\$
TOTAL RENGLON N°3				108	\$	
4	Remera clásica. cuello redondo, mangas cortas, COLOR Gris Melange Medio. Prenda con bordado institucional (1). Primera calidad, (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	4.a	S	25	\$	\$
		4.b	M	15	\$	\$
		4.c	L	30	\$	\$
		4.d	XL	25	\$	\$
		4.e	XXL	15	\$	\$
		4.f	XXXL	25	\$	\$
		4.g	XXXX L	15	\$	\$



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Unidad Operativa de Adquisiciones

1983-2023. 40 Años de Democracia

TOTAL RENGLON N°4				150	\$	
5	Campera ANORAK de abrigo con capucha. COLOR Gris Plomo y franja Violeta. Prenda con bordado institucional (1). Primera calidad, (detalles de prenda en especificaciones técnicas)	5.a	S	5	\$	\$
		5.b	M	4	\$	\$
		5.c	L	5	\$	\$
		5.d	XL	8	\$	\$
		5.e	XXL	4	\$	\$
		5.f	XXXL	6	\$	\$
		5.g	XXXX L	4	\$	\$
TOTAL RENGLON N°5				36	\$	
6	Zapatillas de Seguridad (Ultralivianas, puntera metálica, según norma IRAM 3610). Tipo Ombu Kryptón	6.a	39	1	\$	\$
		6.b	40	3	\$	\$
		6.c	41	2	\$	\$
		6.d	41,5	1	\$	\$
		6.e	42	1	\$	\$
		6.f	42,5	1	\$	\$
		6.g	43	5	\$	\$
		6.h	44	2	\$	\$
		6.i	46	1	\$	\$
TOTAL RENGLON N°6				17	\$	



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

TOTAL OFERTADO, IVA INCLUIDO	\$
-------------------------------------	-----------

TOTAL OFERTADO (en letras), IVA incluido: PESOS

.....

• **Plazo de Mantenimiento de la Propuesta Económica:**.....

(Cláusula 7.5 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares)

• **Plazo de Entrega:**

(Cláusula 21 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares)

• **Forma de Pago:**

(Cláusula 27 del Pliego de Condiciones Particulares)

• **Requiere anticipo:** SI / NO%

OBSERVACIONES:

.....

.....

IMPORTANTE:

- La presente oferta económica deberá estar firmada por el oferente en todas sus hojas.
- La presente cotización económica deberá incluir todos los impuestos vigentes, gastos de entrega en CABA, y todo otro gasto para cumplimentar la provisión en los términos acordados en el objeto contractual, ajustado a las bases y condiciones fijadas por las cláusulas particulares y especificaciones técnicas.
- Se deberá acompañar una descripción de los artículos ofertados indicando marca, modelo, origen, y todo otro dato técnico que permita su correcta individualización, conforme los requerimientos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.

Lugar y Fecha:

Firma y Sello

(del oferente, apoderado o representante legal)



Rocío Gutierrez
 Jefe Departamento de
 Compras y Contrataciones
 del Ministerio Público
 Tutelar
 Secretaría General de
 Coordinación
 Administrativa