



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Asesoría General Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

"2013, Año del 30 Aniversario de la vuelta a la Democracia"

DISPOSICION SGCA N° 363/2013

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 18 de diciembre de 2013

VISTO:

El Expediente Administrativo Convenio N° 2/12 "Convenio Específico en materia de utilización por el Ministerio Público tutelar del sistema informático on line utilizado por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires de adquisición de papel, insumos y útiles de oficina", la Nota DCC N° 351/2013, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo N° 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que la Ley 1903 "Ley Orgánica del Ministerio Público", en su artículo 18, determina Facultades de Gobierno y Administración y, en el Capítulo II: Administración general y financiera, establece las atribuciones y deberes; en ambos casos, para los titulares de cada ámbito del Ministerio Público.

Que, mediante Resolución AGT N° 185/2011, se aprobó la suscripción del "Convenio específico en materia de utilización por el Ministerio Público Tutelar del sistema informático on line utilizado por el GCBA de adquisición de papel, insumos y útiles de oficina", que ha sido renovado a partir del año 2012.

Que, tal como surge del mismo, este Ministerio Público Tutelar adhirió al contrato celebrado entre el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y la adjudicataria

Ministerio Público Tutelar 
de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

de la Licitación Pública N° 03/DGCyC/12 para el servicio de provisión de papel, útiles e insumos de oficina y bienes o productos afines, con distribución y entrega incluida, con retiro de los insumos utilizados y agotados, transporte y certificación de disposición final de los mismos o de reciclado/manufacturado, y con los sistemas informáticos online de pedidos y control.

Que, a fin de llevarlo a cabo, se incorporó al mismo el "Reglamento para la utilización por el Ministerio Público Tutelar de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires del Sistema Informático *online* utilizado por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires de adquisición de papel, insumos y útiles de oficina.

Que se dejó constancia que la empresa Staples Argentina S.A. (anteriormente Office Net S.A.) prestó su conformidad con los términos de los mismos.

Que los requerimientos de materiales efectuados online dan cuenta los remitos emitidos por la empresa proveedora, anexados en autos; habiendo dado cuenta el Departamento de Patrimonio y Mantenimiento que los mismos concuerdan con los pedidos realizados.

Que, en razón de ello y por Nota DCC N° 351/2013 se incorporaron las Facturas N° B-0037-00008904 de fecha 31/08/2013 por \$ 14.468,73 (fs. 541), N° B-0037-00009692 de fecha 31/10/2013 por \$ 7.273,61 (fs. 556), N° B-0037-00010063 de fecha 30/11/2013 por \$ 12.027,04 (fs. 571), N° B-0037-00009995 de fecha 26/11/2013 por \$ 17.877,13 (fs. 583), N° B-0037-00009443 de fecha 15/10/2013 por \$ 2.774,30 (fs. 598) y Nota de Crédito N° B-0035-00004776 de fecha 16/10/2013 por \$ 692,12 (fs. 610).

Que las facturas mencionadas se encuentran conformadas según los remitos incorporado a fs. 543, 544, 546, 558, 561, 564, 573, 576, 585, 588, 591, 600 y 602, así como Orden de Retiro X-0035-00132093 a fs. 611 respectivamente, y que consultado el Departamento de Presupuesto y Contabilidad se informó que existen





Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Asesoría General Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

"2013, Año del 30 Aniversario de la vuelta a la Democracia"
fondos suficientes para hacer frente a dicha erogación.

Que, por todo lo expuesto, corresponde hacer lugar al pago de las facturas incorporadas.

Que, en virtud de la Resolución CCAMP 11/2011, la Secretaria General de Coordinación Administrativa tiene la función de aprobar contrataciones y adjudicaciones por un monto de hasta 150.000 unidades de compra.

Que la presente se dicta en uso de las facultades otorgadas por el art. 124 de la Constitución de la Ciudad y de los arts. 1, 18, 21, 22 y concordantes de la Ley 1903,

EL

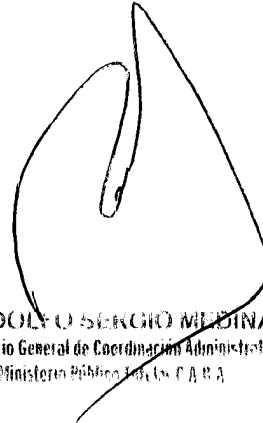
SECRETARIO GENERAL DE COORDINACION ADMINISTRATIVA

DISPONE:

Artículo 1°: Aprobar el pago a la firma STAPLES ARGENTINA S.A. (C.U.I.T. 33-69214822-9) de las Facturas N° B-0037-00008904 por la suma de pesos Catorce Mil Cuatrocientos Sesenta y Ocho con Setenta y Tres centavos (\$ 14.468,73), B-0037-00009692 por la suma de pesos Siete Mil Doscientos Setenta y Tres con Sesenta y Un centavos (\$ 7.273,61), N° B-0037-00010063 por la suma de pesos Doce Mil Veintisiete con Cuatro centavos (\$ 12.027,04), N° B-0037-00009995 por la suma de pesos Diecisiete Mil Ochocientos Setenta y Siete con Trece centavos (\$ 17.877,13), N° B-0037-00009443 por la suma de pesos Dos Mil Setecientos Setenta y Cuatro con Treinta centavos (\$ 2.774,30) y Nota de Crédito N° B-0035-00004776 por la suma de pesos Seiscientos Noventa y Dos con Doce centavos (\$ 692,12); ello por un total de pesos Cincuenta y Tres Mil Setecientos Veintiocho con Sesenta y Nueve centavos (\$ 53.728,69); conforme las razones expuestas en los considerandos.

Artículo 2°: Pase al Departamento pertinente, a fin de gestionar la afectación presupuestaria y la emisión de la correspondiente Orden de Pago.

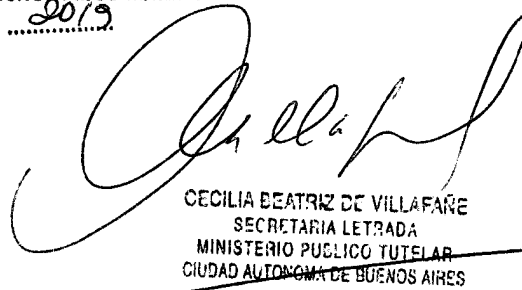
Artículo 3°: Regístrese, comuníquese, publíquese y, oportunamente, archívese.



RODOLFO SERGIO MEDINA
Secretario General de Coordinación Administrativa
Ministerio Público Tutelar C.A.B.A.

**Certifico que la presente copia, es fiel de
su original que tengo a la vista. Conste.**

Buenos Aires *18* de *Diciembre*
de *2019*



CECILIA BEATRIZ DE VILLAFANE
SECRETARIA LETRADA
MINISTERIO PUBLICO TUTELAR
CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES