

# INVITACIÓN CD 7/2017

dcc-mpt

mié 29/11/2017 10:50 a.m.

Para: melisamertehikian@revistarap.com.ar <melisamertehikian@revistarap.com.ar>; melisarap@gmail.com <melisarap@gmail.com>;

Cc: dcc-mpt <dcc-mpt@jusbares.gob.ar>;

📎 1 archivos adjuntos (248 KB)

PBCG Res CCAMP N 53-15.pdf;

## **SE SOLICITA CONFIRME POR ESTE MEDIO LA CORRECTA RECEPCIÓN DE LA PRESENTE INVITACIÓN**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 29 de noviembre de 2017

Señores Ediciones Rap S.A.  
Att. Melisa Mertehikian  
Talcahuano 638 Piso 4°  
Tel. 011 4374-0661  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 7/2017 “Contratación del servicio de suscripción de RAP 2018”**

De mi consideración:

Me dirijo a Uds. en mi carácter de Titular del Unidad Operativa de Adquisiciones del Ministerio Público Tutelar de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a fin de invitarle a participar en la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 7/2017, conf. inc. 5) del artículo 28 de la Ley N° 2.095, texto consolidado, solicitándole quieran tener a bien cotizar dentro del plazo de siete (7) días, computados desde la recepción de la presente invitación, el servicio que a continuación se detalla:

#### **1) OBJETO:**

**RENLÓN 1:** Suscripción Anual a Revista Argentina del Régimen de la Administración Pública - Revista Rap- (edición gráfica) año editorial XL correspondiente al período comprendido entre los meses de enero y diciembre de 2018 inclusive. Cantidad: ocho (8) suscripciones.

**RENGLÓN 2:** Suscripción Anual a Revista Argentina del Régimen de la Administración Pública - Revista Rap- [www.RevistaRap.com.ar](http://www.RevistaRap.com.ar)- (edición online) - correspondiente al período comprendido entre los meses de enero y diciembre de 2018 inclusive. Cantidad: once (11) suscripciones.

**2) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA:** Deberá prestarse especial atención a que la misma se encuentre vigente al plazo de siete (7) días para recibir la cotización, computados desde la recepción de la invitación:

a.	<p><b>PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:</b> Deben ser presentadas en sobre cerrado, con membrete, firma y aclaración del oferente o su representante legal y <u>debidamente foliada</u>, las mismas deben ser puestas en sobre sin identificación de la empresa oferente y estar dirigidas a la UOA del MPT, en la Mesa de Entradas de este MPT, sita en la calle Florida 15 piso 7°, CABA, e indicando como referencia la leyenda “<b>Contratación Directa N° 7/2017 – Contratación del Servicio de RAP para el ejercicio 2018</b>”.</p> <p>No se admitirán cotizaciones parciales; sólo podrá formularse por renglón completo.</p> <p>Deberá acompañarse copia de la oferta económica.</p>
b.	<p><b>Carta de presentación firmada por el oferente o su representante</b>, donde manifieste expresamente su decisión de participar en el presente proceso de contratación y la aceptación de todas las cláusulas del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (PUByCG), que se adjunta a la presente.</p>
c.	<p><b>Certificado de Inscripción</b> en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la C.A.B.A. (RIUPP), <u>actualizado</u> en el sistema Buenos Aires Compras (BAC).</p>
d.	<p><b>Inscripción</b> ante la A.F.I.P. <u>con vigencia actualizada</u>.</p>
e.	<p><b>Inscripción</b> ante los Ingresos Brutos de la CABA o Convenio Multilateral.</p>
f.	<p><b>Certificado</b> del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, <u>con vigencia actualizada</u>.</p>
g.	<p><b>Declaración Jurada de Aptitud para Contratar</b>, de acuerdo al modelo que como <u>Anexo I</u> forma parte integrante del PBCG adjunto.</p>
h.	<p>Cuando la propuesta económica supere los PESOS CINCUENTA MIL (\$50.000), por aplicación de la Resolución N° 1814/AFIP/05, las empresas ofertantes deberán presentar el “<b>Certificado Fiscal para Contratar</b>” emitido por la AFIP, <u>con vigencia actualizada</u>, o constancia de solicitud del mismo.</p>
i.	<p><b>Constitución de domicilio en la C.A.B.A.</b>, denuncia de domicilio real, número de teléfono, fax y dirección de correo electrónico, en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el procedimiento de selección y en la ejecución del contrato.</p>
j.	<p><b>Acreditación de Personería.</b> Mediante la presentación de original y copia del Contrato Social o Estatutos Sociales y Acta de Asamblea y/o Directorio de la cual surja la actual distribución de cargos directivos o autoridades de la sociedad, a los fines de certificarlas por ante este Ministerio Público Tutelar. O podrán entregar copia de los mismos certificada ante Escribano Público.</p>
k.	<p><b>EXCLUSIVIDAD:</b> El proponente deberá acompañar declaración jurada</p>

donde manifieste que es distribuidor exclusivo de los bienes objeto de la presente contratación.

- 3) **CONSULTAS.** Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la UOA por mail a [dcc-mpt@jusbaire.gov.ar](mailto:dcc-mpt@jusbaire.gov.ar).
- 4) **ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.** El Ministerio Público Tutelar se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.
- 5) **GARANTÍAS.** Conforme el artículo 101 inc. C de la Ley N° 2.095 según texto consolidado, se deberá constituir una Contra garantía, para que la forma de pago por los servicios a contratar sea de manera anticipada. En tal caso, dicha garantía será del cien por ciento (100%) sobre el monto que reciba el adjudicatario en concepto de adelanto. Dicha garantía deberá constituirse mediante un Seguro de Caucción a la orden del Ministerio Público Tutelar C.A.B.A., sin límite de validez y a entera satisfacción del mismo.
- 6) **MANTENIMIENTO DE OFERTA.** El oferente deberá mantener la oferta por el término de treinta (30) días hábiles, a contar de la recepción de la cotización. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, éstas se prorrogan automáticamente por igual plazo, salvo manifestación expresa en contrario por parte del oferente, con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento. Si el oferente no mantuviera el plazo estipulado en el párrafo anterior, será facultad del MPT considerar o no la oferta formulada, según convenga a sus propios intereses.
- 7) **LUGAR DE ENTREGA.** Deberá ponerse en contacto con el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Tutelar vía mail a [dcc-mpt@jusbaire.gov.ar](mailto:dcc-mpt@jusbaire.gov.ar), a los efectos de coordinar la entrega de los ejemplares en papel. La prestación del servicio online se hará efectiva mediante el envío por parte del adjudicatario, a la dirección de correo electrónico mencionado, de los usuarios y contraseñas para acceder a los servicios objeto de la presente contratación. El Parte de Recepción Definitiva será emitido al final de la prestación, con la conformidad por parte del responsable de la prestación de los servicios requeridos.
- 8) **VIGENCIA.** desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2018 inclusive.
- 9) **FORMA DE PAGO:** Se efectivizará dentro del plazo de treinta (30) días de la fecha de presentación de la factura, conforme a lo determinado en el Pliego de Bases y Condiciones Generales. Para el pago de manera adelantada, deberá constituirse previamente la contra garantía prevista en el punto 5 de la presente Invitación.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

**Dra. Verónica Levy Memun**

Titular de la Unidad Operativa de Adquisiciones

**Dra. Verónica Levy Memun | Ministerio Público Tutelar de la C.A.B.A.**

**Jefa del Departamento de Compras y Contrataciones**

Florida 15 7° Piso | Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Tel +5411 5297 8056 | 5297 8054/ 8055

[vlevy@jusbaire.gov.ar](mailto:vlevy@jusbaire.gov.ar) | [dcc-mpt@jusbaire.gov.ar](mailto:dcc-mpt@jusbaire.gov.ar) | [mptutelar.gob.ar](http://mptutelar.gob.ar)