

NOTA AGT N° 466 /2015  
NOTA DCC N° 466 /2015

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 23 de septiembre de 2015

Señores Rubinzal Culzoni S.A.  
Talcahuano 442 CABA  
Tel/Fax. 4375-0154 / 4373-0349  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2015**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE LA EDITORIAL**  
**RUBINZAL CULZONI PARA EL MPT”**

De mi consideración:

Me dirijo a Uds. en mi carácter de Titular del Unidad Operativa de Adquisiciones del Ministerio Público Tutelar de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a fin de invitarle a participar en la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2015, solicitándole quieran tener a bien cotizar en un plazo de diez (10) días, computados desde la recepción de la presente invitación, los productos que a continuación se detallan:

- Diez (10) ejemplares del Código Civil y Comercial de la Nación Comentado. Autor: Dr. Ricardo Luis Lorenzetti.

Los bienes detallados deberán ser nuevos, sin uso y de primera calidad, tapa blanda, debiendo encontrarse al momento de la entrega en perfecto estado de conservación, no debiendo presentar deterioro alguno, siendo causa de rechazo el incumplimiento de dichos requisitos. Deberán ser entregados en los lugares y horarios indicados por el organismo, debiendo prever el adjudicatario los medios necesarios a tal efecto (flete, el personal, medios de descarga, acarreo, etc). Se deberá especificar editorial y año de edición.

A tal fin, se adjunta el Pliego de Bases y Condiciones Generales, que rige los procedimientos de adquisición de bienes y servicios de este Ministerio Público, aprobado por Resolución CCAMP N° 11/10 (PCG).

- ❖ **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA:** Deberá prestarse especial atención a que la misma se encuentre vigente al plazo de diez (10) días para recibir la cotización, computados desde la recepción de la invitación:

a.	<b>PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:</b> En sobre cerrado en la Mesa de Entradas de este MPT, sita en la calle Florida 15 piso 7°, CABA, debiendo estar dirigida al DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES del MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR, e indicando como referencia la leyenda “ <b>Contratación Directa N° 4/15 – Adquisición de Material Bibliográfico de la Editorial Rubinzal Culzoni para el MPT</b> ”. No se admitirán cotizaciones parciales; sólo podrá formularse por renglón completo. Asimismo deberá acompañarse copia de la oferta económica.
b.	<b>Carta de presentación firmada por el oferente o su representante</b> , donde manifieste expresamente su decisión de participar en el presente proceso de contratación y la aceptación de todas las cláusulas del PBCG.
c.	<b>Certificado de Inscripción</b> en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la C.A.B.A. (RIUPP), <u>actualizado</u> en el sistema Buenos Aires Compras (BAC).
d.	<b>Inscripción ante la A.F.I.P. con vigencia actualizada.</b>
e.	<b>Inscripción ante los Ingresos Brutos de la CABA o Convenio Multilateral.</b>
f.	<b>Certificado</b> del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, <u>con vigencia actualizada.</u>
g.	<b>Declaración Jurada de Aptitud para Contratar</b> , de acuerdo al modelo que como <u>Anexo III</u> forma parte integrante del PBCG adjunto.
h.	Cuando la propuesta económica supere los PESOS CINCUENTA MIL (\$50.000), por aplicación de la Resolución N° 1814/AFIP/05, las empresas ofertantes deberán presentar el “ <b>Certificado Fiscal para Contratar</b> ” emitido por la AFIP, <u>con vigencia actualizada</u> , o constancia de solicitud del mismo.
i.	<b>Constitución de domicilio en la C.A.B.A.</b> , denuncia de domicilio real, número de teléfono, fax y dirección de correo electrónico, en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el procedimiento de selección y en la ejecución del contrato.
j.	<b>Acreditación de Personería.</b> Mediante la presentación de original y copia del Contrato Social o Estatutos Sociales y Acta de Asamblea y/o Directorio de la cual surja la actual distribución de cargos directivos o autoridades de la sociedad, a los fines de certificarlas por ante este Ministerio Público Tutelar. O podrán entregar copia de los mismos certificada ante Escribano Público.
k.	<b>EXCLUSIVIDAD:</b> El proponente deberá acompañar declaración jurada donde manifieste que es distribuidor exclusivo de los bienes objeto de la presente contratación.

- ❖ **CONSULTAS.** Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la UOA por mail a [dcc-mpt@jusbares.gov.ar](mailto:dcc-mpt@jusbares.gov.ar).
- ❖ **ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.** El Ministerio Público Tutelar se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

- ❖ **GARANTÍAS.** En razón del monto estimado para esta contratación, no es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta ni de cumplimiento del contrato.
- ❖ **MANTENIMIENTO DE OFERTA.** El oferente deberá mantener la oferta por el término de treinta (30) días hábiles, a contar de la recepción de la cotización. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, éstas se prorrogan automáticamente por igual plazo, salvo manifestación expresa en contrario por parte del oferente, con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento. Si el oferente no mantuviera el plazo estipulado en el párrafo anterior, será facultad del MPT considerar o no la oferta formulada, según convenga a sus propios intereses.
- ❖ **PLAZO DE ENTREGA.** El plazo de entrega de los productos será dentro de los quince (15) días corridos contados a partir de la notificación de la Orden de Compra o suscripción del instrumento respectivo, según corresponda, conforme lo establecido por el artículo 114 de la Ley 2.095 y Resolución C.C.A.M.P. N° 11/2010. En caso que el oferente especifique en su oferta un plazo de entrega superior al establecido precedentemente deberá fundamentar los motivos, y será facultad del Ministerio Público Tutelar considerar o no la oferta formulada, según convenga a sus propios intereses.
- ❖ **LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA.** El lugar y horario de entrega será a convenir con el Departamento de Compras y Contrataciones dependiente de la Secretaría General de Coordinación Administrativa de este Ministerio, corriendo el flete, descarga, acarreo y todo otro costo de entrega, por cuenta del adjudicatario. A los fines de la emisión del Parte de Recepción Definitiva, el adjudicatario deberá acompañar el remito firmado por el responsable de la recepción de los bienes requeridos.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

  
**Dra. Rocio Gutiérrez**  
Titular de la Unidad Operativa de Adquisiciones

**RECIBIDO POR:**

Firma \_\_\_\_\_

Aclaración \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Sello de la Empresa