



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Asesoría General Tutelar

“2014. Año de las letras argentinas”

RESOLUCIÓN AGT N. 110 /2014

Ciudad de Buenos Aires, 8 de mayo de 2014.

VISTO:

La Constitución de la Ciudad de Buenos Aires, La Ley N° 1.903, las Resoluciones AGT Nros. 11/2011, 04/2012, 06/2013, 10/2014 y 61/2014, y el Expediente Administrativo CCH DPM 1/14, y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que la Ley N° 1.903 atribuye a la Asesora General Tutelar la implementación de las medidas tendientes a un mejor desarrollo de las funciones concernientes a esta Asesoría General Tutelar, cuyas facultades y atribuciones se encuentran plasmadas en los artículos 18 y 22 de la citada Ley.

Que, por Resolución AGT N° 11/2011, se instituyó el nuevo Régimen General de Cajas Chicas para este Ministerio Público, el que fuera parcialmente modificado por las Resoluciones AGT Nros. 4/2012, 06/2013, 10/2014 y 61/2014.

Que, mediante la Resolución AGT N° 61/2014 se modifica el ANEXO B, de la Resolución AGT N° 10/2014, punto 7, asignándose una caja chica al Departamento de Patrimonio y Mantenimiento para gastos de mantenimiento edilicio y de vehículos, por el año 2014 y por la suma de PESOS QUINCE MIL (\$ 15.000,00.-).

Que dicho Departamento, realizó la rendición N°1 de la Caja Chica asignada, solicitando su reposición por la suma total de PESOS DOCE MIL SETECIENTOS CON 65/100 (\$ 12.700,65.-).

Que el Departamento de Presupuesto y Contabilidad ha tomado intervención en el ámbito de su competencia.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 124 y 125 de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires y la Ley N° 1.903 del Ministerio Público;

Ministerio Público Tutelar
de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires



**LA ASESORA GENERAL TUTELAR
RESUELVE**

Artículo 1.- Aprobar la rendición de la Caja Chica N° 1 asignada al Departamento de Patrimonio y Mantenimiento por la suma total de PESOS DOCE MIL SETECIENTOS CON 65/100 (\$ 12.700,65.-).

Artículo 2.- Regístrese, protocolícese, y para la prosecución del trámite pase al Departamento de Presupuesto y Contabilidad. Cumplido, archívese.



Yael S. Bendel
Asesora General Tutelar
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

ASESORÍA GENERAL

10/10/14 Tº XV Fº 155 FECHA 08.05.14

ROBERTO THOMPSON
SECRETARIO JUDICIAL
DIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA
MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES