

Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

"2014. Año de las letras argentinas"

RESOLUCIÓN AGT N. 319 /2014

Ciudad de Buenos Aires, 05 de *Septiembre* de 2014.

VISTO:

La Constitución de la Ciudad de Buenos Aires, La Ley N° 1.903 y modificatorias, las Resoluciones AGT Nros. 11/2011, 04/2012, 06/2013 y 10/2014, el Expediente Administrativo N° CCH ECIE 1/14, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que la Ley N° 1.903 atribuye a la Asesora General Tutelar la implementación de las medidas tendientes a un mejor desarrollo de sus funciones, cuyas facultades y atribuciones se encuentran plasmadas en los artículos 18 y 22 de la citada Ley.

Que por Resolución AGT N° 11/2011, se instituyó el nuevo Régimen General de Cajas Chicas para este Ministerio Público, modificado parcialmente por las Resoluciones AGT Nros. 4/2012, 06/2013 y 10/2014.

Que en el ANEXO B, de la Resolución AGT N° 10/2014, punto 17, se asignó una caja chica, para el año 2014, al Equipo Común de Intervención Extrajurisdiccional, por la suma de PESOS TRES MIL QUINIENTOS (\$ 3.500,00.-)

Que dicho Equipo, realizó la rendición N° 3 de la Caja Chica asignada, solicitando su reposición por la suma total de PESOS DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE CON 78/100 (\$ 2.929,78.-).

Que el Departamento de Presupuesto y Contabilidad ha tomado intervención en el ámbito de su competencia.

Ministerio Público Tutelar
de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires



Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 124 y 125 de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires y la Ley N° 1.903 del Ministerio Público,

**LA ASESORA GENERAL TUTELAR
RESUELVE**

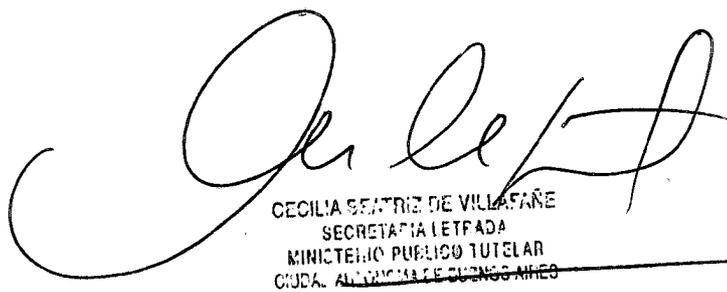
Artículo 1.- Aprobar la rendición de Caja Chica N° 3 asignada Equipo Común de Intervención Extrajurisdiccional, por la suma total de PESOS DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE CON 78/100. (\$ 2.929,78.-).

Artículo 2.- Regístrese, protocolícese, y para la prosecución del trámite pase Al Departamento de Presupuesto y Contabilidad dependiente, de la Secretaría General de Coordinación Administrativa. Cumplido, archívese.



Yael S. Bendel
Asesora General Tutelar
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

ASESORÍA GENERAL			
REG N°	319/14	T°	XV
F°	467	FECHA	05-09-14



CECILIA BEATRIZ DE VILFAÑE
SECRETARÍA LETRADA
MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR
CIUDA. AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES