Ciudad Autónoma de Buenos Aires, mayo _ de 2013.-

NOTA AGT Nº /2013

NOTA DCC Nº /2013

Señores xxxxx
At. Sr. Xxxxx
(docmicilio y horarios de atención)
TelFax. xxxxxxx
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 01/2013

"ADQUISICIÓN DE INFORMÁTICA"

Fecha y hora de Apertura de sobres:

26/06/2013 - 12:00 hs.

De mi consideración:

Me dirijo a Uds. en mi carácter de Jefa del Departamento de Compras y Contrataciones de la Secretaría General de Coordinación Administrativa del **Ministerio Público Tutelar de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires**, a fin de invitarle a participar en

la LICITACIÓN PÚBLICA Nº 01/2013, solicitándole quieran tener a bien cotizar el producto que mas adelante se detalla:

A tal fin, se adjunta la siguiente documentación:

- Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por Resolución CCAMP Nº 11/10.
- Pliego de Condiciones Particulares para la LP Nº 01/13 aprobado por Disposición SGCA Nº xxx /2013.

A continuación se mencionan datos relevantes del presente llamado:

❖ **OBJETO DE LA CONTRATACION**: la adquisición de equipamiento informático para ser utilizado en las nuevas oficinas y unidades del Ministerio Publico Tutelar, de acuerdo a la siguiente referencia y a las Especificaciones Técnicas y Garantías contempladas en el Anexo A que forma parte integrante del PCP:

RENGLONES	CARACTERISTICAS	CANTIDADES
1	PC ALL IN ONE	20
2	Monitor para puesto de trabajo LCD de 19″ Widescreen	20
3.1	Impresora Departamental	5
3.2	Kit completos de impresión	10
4	Servidores Departamentales	2
5	Cambio de baterias internas para UPS APC Surt 10000XLI	2

>Respecto de los renglones que conforma la presente licitación, los oferentes deberán ofertar productos de primera calidad y terminación, nuevos, sin uso, original de fábrica y su

fabricación no deberá encontrarse discontinuada, debiendo encontrarse al momento de la entrega en perfecto estado de conservación, no debiendo presentar deterioro alguno, siendo causa de rechazo el incumplimiento de dichos requisitos; deberá ser depositado en el lugar de entrega y dentro del horario que se indique al respecto, donde el responsable administrativo del organismo receptor así lo disponga, debiendo prever el adjudicatario los medios necesarios a tal efecto (flete, el personal, medios de descarga y acarreo, armado, etc.).

>**Las Especificaciones Técnicas y Garantías se detallan en el "ANEXO A" que forma parte integrante del Pliego de Condiciones Particulares que rige la presente compra.**

- **PRESUPUESTO OFICIAL.** El presupuesto oficial de la presente Licitación Pública Nº 01/13 asciende a la suma de PESOS SEISCIENTOS SESENTA MIL ($ 660.000), IVA incluido.

- **LUGAR DE CONSULTA Y ADQUISICION DE LOS PLIEGOS**:
  Los Pliegos podrán ser:

a) Retirados en el DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES del MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR, sito en la calle Adolfo Alsina 1826 PB, CABA, de lunes a viernes en el horario de 10:00 hs. a 15:00 hs. y **hasta las 12 hs. del día 26 de junio de 2013**.

b) Obtenidos a través de la página Web del Ministerio Público Tutelar de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires: http://asesoria.jusbaires.gob.ar/content/compras-2013.html Los interesados que obtengan los pliegos de la página Web deberán informar tal circunstancia por correo electrónico a: dcc-mpt@jusbaires.gov.ar

c) Solicitados por correo electrónico al: dcc-mpt@jusbaires.gov.ar

Las consultas podrán realizarse por escrito o correo electrónico hasta 72 horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas.

VALOR DEL PLIEGO: Pliego sin valor. No se requiere presentar con la oferta constancia de retiro de los mismos.

- **LUGAR DE APERTURA DE LAS OFERTAS:** en la sede de la Asesoría General Tutelar, Alsina 1826 PB - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **FECHA Y HORARIO DE APERTURA DE OFERTAS**: El día **26/06/13 a las 12,00hs**.
- **PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**: Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días. A su vencimiento, la oferta se prorroga automáticamente por igual plazo, salvo manifestación expresa en contrario por parte del oferente.

  Si el oferente no mantuviera el plazo estipulado en el párrafo anterior, será facultad del MPT considerar o no las ofertas así formuladas, según convenga a sus propios intereses.
- **PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**: En sobre cerrado, sin membrete de la empresa ofertante, en la Mesa de Entradas de este MPT, sito en la calle Alsina 1826 PB, CABA, debiendo estar dirigidas al DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES de la Secretaría General de Coordinación Administrativa del MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR, e indicando como referencia la leyenda **"Licitación Pública Nº 1/13 – Adquisición de Informática", y el día y hora de apertura: "26 de Junio de 2013 a las 12.00 horas".**
- **FORMA DE COTIZAR:** Deberá utilizarse el FORMULARIO ORIGINAL PARA COTIZAR que como Anexo B se acompaña al PCP, formando parte integrante del mismo. Las propuestas económicas deberán presentarse por duplicado, y ser formuladas en pesos (la copia no debe foliarse). Los precios cotizados (unitarios y totales) deberán incluir, indefectiblemente, el importe correspondiente a la alícuota del I.V.A.

  No se admitirán cotizaciones parciales; sólo podrán formularse por renglón completo.

❖ **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA**: Deberá prestarse especial atención a que la misma se encuentre vigente a la fecha dispuesta para la Apertura de sobres de la presente compra:

a)	**Certificado de Inscripción** en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la C.A.B.A. (RIUPP), con vigencia actualizada.
b)	**Inscripción** ante la A.F.I.P.
c)	**Inscripción** ante los Ingresos Brutos de la CABA o Convenio Multilateral.
d)	**Certificado** del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, con vigencia actualizada.
e)	**Declaración Jurada de Aptitud para Contratar**, de acuerdo al modelo que como Anexo I forma parte integrante del Pliego Unico de Condiciones Generales aprobado por Disposición SGCA Nº 99/09.
f)	Cuando la propuesta económica supere los PESOS CINCUENTA MIL ($50.000), por aplicación de la Resolución Nº 1814/AFIP/05, las empresas ofertantes deberán presentar el **"*Certificado Fiscal para Contratar*"** emitido por la AFIP, con vigencia actualizada, o constancia de solicitud del mismo.
g)	**Constitución de domicilio en la C.A.B.A**., denuncia de domicilio real, número de teléfono, fax y dirección de correo electrónico.
h)	**Pliegos** firmados en todas sus hojas por el oferente o su representante legal. El contenido estará debidamente foliado y firmado en todas sus hojas por el oferente o su representante legal. En este último caso deberá acompañar el **Poder** vigente que acredite que el firmante de la oferta tiene poder suficiente para obligar a la empresa.
i)	Copia de la Oferta sin foliar.
j)	**Garantía de Oferta**: será del cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta; en el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calcula sobre el mayor valor

	propuesto. Deberá constituirse mediante Seguro de Caución a través de una póliza emitida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor del MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
k)	**<u>Folletería</u>**

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

(Firma del funcionario)

RECIBIDO POR:

Firma _____

Aclaración _____

DNI _____

Fecha y Hora _____

Sello de la Empresa: